**GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PINAR 2025**

| **Programa o Proyecto** | **Indicadores** | **Meta** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- |
| Organización de fondos acumulados | Convalidación de las Tablas de Valoración Documental, por parte del Comité Departamental de Archivos de Santander | 1 | Coordinador Grupo de Gestión Documental |
| Plan de Transferencias Documentales | Continuar con la ejecución del Plan de Transferencias Documentales (cronograma anual) a nivel institucional | 100% | Coordinador Grupo de Gestión Documental |
| Preservación Digital  | Continuar con la digitalización de documentación de Archivo de la entidad, otorgando relevancia a las historias académicas de los egresados. | 50 metros lineales | Coordinador Grupo de Gestión Documental |
| Instrumentos archivísticos | Actualización de instrumentos archivísticos | 1 | Coordinador Grupo de Gestión Documental |