



# + MAPA + ESTRATÉGICO

VIGENCIA 2024

OFICINA DE PLANEACIÓN

**uts** | Unidades  
Tecnológicas  
de Santander



**3.1.1. Línea 1: Excelencia Académica**

| PROGRAMA   | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS   |  |   |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|--|--|--|---|---|-----------------------------|------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|
| PROYECTO   | Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras. |  |   |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA                  | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Porcentaje de participación estudiantes respecto al número de estudiantes matriculados. | Grupo<br>Departamento<br>de<br>Humanidades.  | 1. Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, en competencias disciplinares. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.         | SEMESTRAL                               | ANUAL                       | 40%  | 0%                        | 40%                        | 40%                           | 40%   |
|  |  | 2. Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, en competencias disciplinares. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales. |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|  |  | 3. Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, en competencias disciplinares. | Dirección de Regionalización                          |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|  |  | 4. Desarrollar actividades de sensibilización para fomentar la generación de la red de apoyo a estudiantes con discapacidad.                           | Oficina de Desarrollo Académico.                      |   |                             |      |                           |                            |                               |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                    | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                    | Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras. |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES        | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 1. Porcentaje de participación de estudiantes respecto al número de estudiantes matriculados. | Grupo Departamento de Humanidades. | 5. Conversatorio para estudiantes (calidad académica), talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, en competencias básicas.  | Grupo Departamento de Ciencias Básicas        | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 40%  | 0%               | 40%               | 40%                  | 40%   |
|   |                                    | 6. Participación de estudiantes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.   | Grupo Departamento Humanidades- Grupo Idiomas |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |                                    | 7. Reportar el porcentaje de participación de estudiantes respecto al número de estudiantes matriculados.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |   | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES             | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA               | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Porcentaje de participación de docentes respecto al número de docentes contratados. | Grupo Departamento de Ciencias Básicas. | 1. Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.   | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 40%  | 0%               | 40%               | 40%                  | 40%   |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Porcentaje de participación docentes respecto al número de docentes contratados. | Grupo Departamento de Ciencias Básicas.  | 2. Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, competencias disciplinares. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales       | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 40%  | 0%               | 40%               | 40%                  | 40%   |
|   |  | 3. Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, competencias disciplinares. | Dirección de Regionalización                               |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |  | 4. Desarrollar conferencia para docentes sobre Innovación educativa e incluyente.  | Oficina de Desarrollo Académico.                           |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |  | 5. Conversatorio para docentes: talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, competencias básicas y disciplinares.       | Grupo Departamento de Ciencias Básicas                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |  | 6. Participación de docentes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.  | Grupo Departamento Humanidades- Grupo Departamento Idiomas |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA           | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b> Porcentaje de participación docentes respecto al número de docentes contratados. | Grupo Departamento de Ciencias Básicas.  | 7. Reportar el porcentaje de participación docentes respecto al número de docentes contratados.  | Grupo Departamento de Ciencias Básicas   | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 40%  | 0%               | 40%               | 40%                  | 40%   |
|  |  | 8. Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o conferencias, competencias disciplinares. | Dirección de Investigaciones y Extensión |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS  |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Desarrollo de espacios reflexivos sobre una educación innovadora e inclusiva que dinamice la formación integral de los estudiantes. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                        | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b> Número de memorias generadas en los espacios reflexión- | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías  | 1. Aplicación de las metodologías activas de aprendizaje.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|   |   | 2. Aplicación de la estrategia "Cuida de ti cuida del otro" como reconocimiento de la Identidad, diversidad e Inclusión. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |   | 3. Sistematizar experiencias de ajustes razonables en cursos con estudiantes discapacitados.                             | Oficina de Desarrollo Académico.                      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |  | EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |  | Desarrollo de espacios reflexivos sobre una educación innovadora e inclusiva que dinamice la formación integral de los estudiantes. |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b> Número de memorias generadas en los espacios de reflexión. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías | 4. Reportar el número de memorias generadas en los espacios de reflexión  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías. | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|  |  | 5. Desarrollar aprendizajes basados en proyectos en cursos de Mecánica y Electromagnetismo.   | Grupo Departamento de Ciencias Básicas        |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |   | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Fortalecer la articulación de manera sistémica de la ciencia, la tecnología, la innovación y la creatividad o la educación en los procesos misionales de la Institución. |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                        | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b> Porcentaje de productos sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, destacados en la institución respecto a productos presentados. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54 en el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación.        | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 20%  | 0%               | 0%                | 20%                  | 20%   |
|   |   | 2. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54 en el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación.        | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Fortalecer la articulación de manera sistémica de la ciencia, la tecnología, la innovación y la creatividad o la educación en los procesos misionales de la Institución.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b><br>Porcentaje de productos sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, destacados en la institución respecto a productos presentados. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 3. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54 en el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación.  | Dirección de Regionalización.             | ANUAL                             | ANUAL                 | 20%  | 0%               | 0%                | 20%                  | 20%   |
|  |   | 4. Reportar el cociente entre la cantidad de productos pertenecientes a las categorías de Generación de Nuevo Conocimiento (GNC) y Desarrollo Tecnológico e Innovación (DTel), respecto la cantidad total de productos entregados. | Dirección de Investigaciones y Extensión. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |                                    | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                    | Formular e Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo de habilidades blandas y competencias para la vida, dirigidas a estudiantes, con el fin de promover el autoconocimiento, la capacidad de relacionarse y comunicarse asertivamente con los demás y el entorno. |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES        | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Porcentaje de estudiantes con acompañamiento para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, respecto al número de estudiantes matriculados. | Grupo Departamento de Humanidades. | 1. Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o congresos, conferencias, competencias disciplinares o investigativas.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 20%  | 0%               | 20%               | 20%                  | 20%   |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA   |   |   |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|--|---|---|---|---|-----------------------------|------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|
| PROYECTO   | Formular e Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo de habilidades blandas y competencias para la vida, dirigidas a estudiantes, con el fin de promover el autoconocimiento, la capacidad de relacionarse y comunicarse asertivamente con los demás y el entorno. |   |   |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA                          | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Porcentaje de estudiantes con acompañamiento para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, respecto al número de estudiantes matriculados. | Grupo<br>Departamento<br>de<br>Humanidades.   | 2. Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos, conferencias, competencias disciplinares o investigativas. | Facultad de<br>Ciencias<br>Socioeconómicas<br>y Empresariales | SEMESTRAL                               | ANUAL                       | 20%  | 0%                        | 20%                        | 20%                           | 20%   |
|  |   | 3. Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos, conferencias, competencias disciplinares o investigativas. | Dirección de<br>Regionalización                               |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|  |   | 4. Participación de estudiantes de primer ingreso del nivel propedéutico, en Talleres Psicopedagógicos.   | Oficina de<br>Desarrollo<br>Académico.                        |   |                             |      |                           |                            |                               |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                    | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA   |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                    | Formular e Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo de habilidades blandas y competencias para la vida, dirigidas a estudiantes, con el fin de promover el autoconocimiento, la capacidad de relacionarse y comunicarse asertivamente con los demás y el entorno. |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES        | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA     | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b> Porcentaje de estudiantes con acompañamiento para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, respecto al número de estudiantes matriculados. | Grupo Departamento de Humanidades. | 5. Participación de estudiantes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.  | Grupo Departamento de Humanidades. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 20%  | 0%               | 20%               | 20%                  | 20%   |
|   |                                    | 6. Reportar el porcentaje de estudiantes con acompañamiento para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, respecto al número de estudiantes matriculados.  |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                                 | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                 | Fomentar la internacionalización del currículo en función de la doble titulación.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES     | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b> Estudio curricular que favorezca la doble titulación. | Oficina de Desarrollo Académico | 1. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, en gestión curricular para favorecer la doble titulación. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|   |                                 | 2. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, en gestión curricular para favorecer la doble titulación. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                 | EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                 | Fomentar la internacionalización del currículo en función de la doble titulación.                                       |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES     | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 6. Estudio curricular que favorezca la doble titulación. | Oficina de Desarrollo Académico | 3. Aproximación diagnóstica con la universidad destino. Comparabilidad macrocurricular. Comparabilidad microcurricular. | Oficina de Desarrollo Académico. | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|  |                                 | 4. Consolidación de los documentos que soportan el estudio curricular que favorece la doble titulación.                 |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                                 | ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                 | Fortalecer la evaluación curricular en los criterios de pertinencia, congruencia, transcendencia y equidad de los programas académicos. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES     | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 7. Documentos aprobados de evaluación curricular bajo criterios y lineamientos institucionales. | Oficina de Desarrollo Académico | 1. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, sobre evaluación curricular.   | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | ANUAL                             | ANUAL                 | 3    | 0                | 0                 | 3                    | 3     |
|   |                                 | 2. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, sobre evaluación curricular.   | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                 | ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                 | Fortalecer la evaluación curricular en los criterios de pertinencia, congruencia, trascendencia y equidad de los programas académicos. |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES     | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 7. Documentos aprobados de evaluación curricular bajo criterios y lineamientos institucionales. | Oficina de Desarrollo Académico | 3. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, sobre evaluación curricular.  | Dirección de Regionalización     | ANUAL                             | ANUAL                 | 3    | 0                | 0                 | 3                    | 3     |
|   |                                 | 4. Elaboración del informe final de evaluación curricular  | Oficina de Desarrollo Académico. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |  | ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE   |  |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------|------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| PROYECTO   |  | Fortalecer los resultados de las pruebas Saber T y T y Saber PRO en los estudiantes de nivel tecnológico y profesional, habilitados para la presentación de la prueba. |  |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META      | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL     |
| 8. Puntos de resultados de la prueba Saber TyT por programas académicos por encima de la media nacional. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías | 1. Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT.   | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | ANUAL                             | ACUMULADO             | 14 puntos | 0                | 0                 | 14 puntos            | 14 puntos |
|  |  | 2. Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT.   | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |
|  |  | 3. Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT.   | Dirección de Regionalización                         |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |
|  |  | 4. Reportar los puntos de resultados de la prueba Saber TyT por programas académicos por encima de la media nacional.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.        |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE   |  |   |                                  |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |
|---|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| PROYECTO Fortalecer los resultados de las pruebas Saber T y T y Saber PRO en los estudiantes de nivel tecnológico y profesional, habilitados para la presentación de la prueba. |  |   |                                  |                                   |                       |           |                  |                   |                      |           |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META      | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL     |
| <b>8.</b><br>Puntos de resultados de la prueba Saber TyT por programas académicos por encima de la media nacional.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías | 5. Brindar charlas motivacionales para la presentación de las pruebas Ty T. | Oficina de Desarrollo Académico. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 14 puntos | 0                | 0                 | 14 puntos            | 14 puntos |

| PROGRAMA ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE   |  |   |  |                                   |                       |          |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|----------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Fortalecer los resultados de las pruebas Saber T y T y Saber PRO en los estudiantes de nivel tecnológico y profesional, habilitados para la presentación de la prueba. |  |   |  |                                   |                       |          |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                          | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META     | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Puntos de resultados de la prueba SABER PRO por programas académicos por encima de la media nacional.  | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales | 1. Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | ANUAL                             | ANUAL                 | 3 puntos | 0                | 0                 | 3                    | 3     |
|   |  | 2. Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro.  | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |          |                  |                   |                      |       |
|   |  | 3. Reportar los puntos de resultados de la prueba SABER PRO por programas académicos por encima de la media nacional. |  |                                   |                       |          |                  |                   |                      |       |
|   |  | 4. Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro.  |  |                                   |                       |          |                  |                   |                      |       |
|   |  | 5. Brindar charlas motivacionales para la presentación de las pruebas SABER PRO.                                      | Oficina de Desarrollo Académico.                     |                                   |                       |          |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | OFERTAS ACADÉMICAS   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Fortalecer la oferta de programas académicos en modalidad presencial o virtual que contribuyan al desarrollo social y económico de las regiones. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Radición de Documento Maestro de programas nuevos y en renovación ante el MEN. | Oficina de Autoevaluación y Calidad  | 1. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, para la radicación del formato de programas en renovación o nuevos ante el MEN.   | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías                                   | ANUAL                             | ANUAL                 | 7    | 0                | 0                 | 7                    | 7     |
|  |  | 2. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, para la radicación del formato de programas en renovación o nuevos ante el MEN.   | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales                           |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 3. Distribución de las actividades a través del formato F-DC-54, para la radicación del formato de programas en renovación o nuevos ante el MEN.   | Dirección de Regionalización   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 4. Orientar y acompañar al equipo encargado de la formulación de un programa académico, en la aplicación de la normativa, preparación de la documentación y elaboración de las condiciones curriculares para la solicitud de un registro calificado. | Oficina de Desarrollo Académico.   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 5. Orientar y acompañar al equipo encargado de la formulación de un programa académico, en la aplicación de la normativa, preparación de la documentación y elaboración de las condiciones de calidad para la solicitud de un registro calificado.   | Dirección de Investigaciones   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 6. Orientar y acompañar al equipo encargado de la formulación de un programa académico, en la aplicación de la normativa, preparación de la documentación y elaboración de las condiciones de calidad para la solicitud de un registro calificado.   | Dirección de Investigaciones y Extensión y Oficina de Autoevaluación y Calidad |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 7. Radicar en la plataforma del MEN, de la documentación necesaria para la solicitud del registro calificado de la oferta académica  | Oficina de Autoevaluación y Calidad  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | OFERTAS ACADÉMICAS  |  |  |   |                             |        |                           |                       |                               |        |
|--|---|--|--|---|-----------------------------|--------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------|
| PROYECTO   | Aumentar el número de estudiantes matriculados en los programas académicos de la institución. |  |  |   |                             |        |                           |                       |                               |        |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA                 | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META   | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL  |
| <b>11.</b><br>Número de<br>estudiantes<br>matriculados<br>promedio anual<br>en los<br>programas<br>académicos. | Dirección de<br>Regionalización.  | 1. Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | ANUAL                                   | ANUAL                       | 19.500 | 0                         | 0                     | 19.500                        | 19.500 |
|  |   | 2. Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |   |                             |        |                           |                       |                               |        |
|  |   | 3. Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica. | Dirección de Regionalización                         |   |                             |        |                           |                       |                               |        |
|  |   | 4. Reportar el número de estudiantes matriculados promedio anual en los programas académicos.  | Grupo de estadística institucional                   |   |                             |        |                           |                       |                               |        |

| PROGRAMA   | GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL   |   |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|--|--|---|--|---|-----------------------------|------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|
| PROYECTO   | Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad). |   |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA                 | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>O INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Porcentaje<br>de<br>estudiantes<br>matriculados<br>sobre los<br>inscritos. | Dirección de<br>Regionalización.   | 1. Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | SEMESTRAL                                 | ANUAL                       | 65%  | 0%                        | 65%                        | 65%                           | 65%   |
|  |  | 2. Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|  |  | 3. Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse. | Dirección de Regionalización                         |   |                             |      |                           |                            |                               |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL   |  |                                    |                                     |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad). |  |                                    |                                     |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA     | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Porcentaje de estudiantes matriculados sobre los inscritos. | Dirección de Regionalización.  | 4. Reportar el número de estudiantes matriculados sobre los inscritos. | Grupo de estadística institucional | SEMESTRAL                           | ANUAL                 | 65%  | 0%               | 65%               | 65%                  | 65%   |

| PROGRAMA                                    | GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO                                    | Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad). |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR                                   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                        | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>13.</b><br>Porcentaje de permanencia     | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresarial   | 1. Seguimiento del comportamiento de permanencia de cada cohorte.  | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 84%  | 0%               | 84%               | 84%                  | 84%   |
|   |  | 2. Reportar el comportamiento de permanencia de cada cohorte.  | Grupo estadística institucional                       |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>14.</b><br>Tasa de graduación acumulada. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías   | 1. Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías          | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 49%  | 0%               | 49%               | 49%                  | 49%   |
|   |  | 2. Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA                                    | GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL   |  |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO                                    | Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad). |  |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR                                   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA  | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>14.</b><br>Tasa de graduación acumulada. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías   | 3. Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación. | Dirección de Regionalización    | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 49%  | 0%               | 49%               | 49%                  | 49%   |
|   |  | 4. Reportar la tasa de graduación acumulada.   | Grupo estadística institucional |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   | GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL   |  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad). |  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>15.</b><br>Porcentaje de estudiantes del primer nivel de formación propedéutica que presentan pruebas diagnósticas en la institución. | Oficina de Desarrollo Académico.   | Elaborar informe de estudiantes de primer nivel propedéutico que presentan prueba diagnóstica. | Oficina de Desarrollo Académico. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 54%  | 0%               | 54%               | 54%                  | 54%   |
| <b>16.</b><br>Porcentaje de estudiantes del primer nivel de formación propedéutica que presentan prueba contraste.                       | Oficina de Desarrollo Académico.   | Elaborar Informe de estudiantes de primer nivel propedéutico que presentan prueba contraste.   | Oficina de Desarrollo Académico. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 54%  | 0%               | 54%               | 54%                  | 54%   |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL   |  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer mecanismos de seguimiento y acompañamiento a la gestión académica de estudiantes. |  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>17.</b><br>Porcentaje de estudiantes beneficiados en tutorías abiertas y monitoria de pares. | Oficina de Desarrollo Académico.   | Elaborar informe de estudiantes beneficiarios en tutorías y monitorias de pares. | Oficina de Desarrollo Académico. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 45%  | 0%               | 45%               | 45%                  | 45%   |

| PROGRAMA  | VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA               | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>18.</b><br>Porcentaje de recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30 que serán disponibles para la vinculación de docentes nuevos de carrera mediante concurso público. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera.  | 1. Una vez aprobados los recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30, el decano FCNI recordará a Vicerrectoría Administrativa y Financiera, reservar el correspondiente porcentaje de dichos recursos para la disponibilidad en la vinculación de docentes nuevos de carrera. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías | ANUAL                             | ACUMULADO             | 20%  | 0%               | 0%                | 20%                  | 0     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>18.</b><br>Porcentaje de recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30 que serán disponibles para la vinculación de docentes nuevos de carrera mediante concurso público. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera.  | 2. Una vez aprobados los recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30, el decano FCSE recordará a Vicerrectoría Administrativa y Financiera, reservar el correspondiente porcentaje de dichos recursos para la disponibilidad en la vinculación de docentes nuevos de carrera. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales | ANUAL                             | ACUMULADO             | 20%  | 0%               | 0%                | 20%                  | 0     |
|   |   | 3. Reportar la Gestión adelantada para la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30   | Facultad de ciencias Naturales e Ingeniería.         |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |   | 4. Reportar la Gestión adelantada para la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30   | Facultad de ciencias Socioeconómicas y empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |   | 5. Reportar el ingreso de recursos derivados de la modificación de la ley 30   | Vicerrectoría administrativa y financiera            |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>19.</b><br>Porcentaje de Docentes Tiempo Completo con Maestría o Doctorado dedicados a Investigación. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales  | 1. Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 40%  | 0%               | 40%               | 40%                  | 40%   |
|  |   | 2. Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 3. Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación. | Dirección de Regionalización                         |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 4. Reportar el porcentaje de Docentes Tiempo Completo con Maestría o Doctorado dedicados a Investigación.  | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |  | VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE   |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|--|--|---|--|---|-----------------------------|------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|
| PROYECTO   |  | Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica.                 |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE AVANCES                       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA                 | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>20.</b><br>Porcentaje de Docentes vinculados Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Carrera con Maestría o Doctorado. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales | 1. Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | SEMESTRAL                               | ANUAL                       | 80%  | 0%                        | 80%                        | 80%                           | 80%   |
|  |  | 2. Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado. | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|  |  | 3. Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado. | Dirección de Regionalización                         |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|  |  | 4. Reportar el porcentaje de Docentes vinculados Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Carrera con Maestría o Doctorado.                       | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |   |                             |      |                           |                            |                               |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                  | VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE  |                                  |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                  | Fortalecer el Plan de Capacitación Docente UTS en los saberes pedagógicos, disciplinares y multidisciplinares del personal académico: diversidad e inclusión, interculturalidad, enfoque de género, mediaciones pedagógicas a través de TIC para personas en situación de discapacidad, innovación educativa, formación por competencias y resultados de aprendizajes. |                                  |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES      | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>21.</b><br>Porcentaje de docentes capacitados en relación a los docentes vinculados de tiempo completo y carrera. | Oficina de Desarrollo Académico. | 1. Desarrollar acciones de capacitación pedagógica para los docentes   | Oficina de Desarrollo Académico. | SEMESTRAL                            | ANUAL                 | 65%  | 0%               | 65%               | 65%                  | 65%   |
|  |                                  | 2. Reportar porcentaje de Docentes capacitados en relación a los docentes contratados  |                                  |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                                  | AMBIENTES DE APRENDIZAJE   |  |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                  | Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos.       |  |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES      | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>22.</b><br>Porcentaje de uso de recursos educativos digitales en relación a los cursos existentes. | Grupo de Educación Virtual y TIC | 1. Promocionar el uso de recursos educativos digitales en los cursos existentes.                   | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | SEMESTRAL                            | ANUAL                 | 70%  | 0%               | 70%               | 70%                  | 70%   |
|   |                                  | 2. Promocionar el uso de recursos educativos digitales en los cursos existentes.                   | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |                                  | 3. Promocionar el uso de recursos educativos digitales en los cursos existentes.                   | Dirección de Regionalización                         |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |                                  | 4. Reportar el porcentaje uso de recursos educativos digitales en relación a los cursos existentes | Grupo de Educación Virtual y TIC                     |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                  | AMBIENTES DE APRENDIZAJE  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                  | Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos.                                  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES      | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>23.</b><br>Porcentaje de uso de módulos virtuales de apoyo al trabajo independiente en relación a los módulos existentes. | Grupo de Educación Virtual y TIC | 1. Promocionar el uso de los módulos educativos digitales en los módulos existentes.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 70%  | 0%               | 70%               | 70%                  | 0%    |
|  |                                  | 2. Promocionar el uso de los módulos educativos digitales en los módulos existentes.  | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                                  | 3. Promocionar el uso de los módulos educativos digitales en los módulos existentes.  | Dirección de Regionalización                         |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                                  | 4. Reportar el porcentaje de uso de módulos virtuales de apoyo al trabajo independiente en relación a los módulos existentes. | Grupo de Educación Virtual y TIC                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |  | AMBIENTES DE APRENDIZAJE   |  |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|--------|------------------|-------------------|----------------------|--------|
| PROYECTO   |  | Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos. |  |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META   | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL  |
| <b>24.</b><br>Número de consultas bibliográficas que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la institución. | Grupo de recursos para la Información para la enseñanza y el aprendizaje | 1. Consulta de Bases de Datos.   | Grupo de recursos para la Información para la enseñanza y el aprendizaje | ANUAL                             | ANUAL                 | 25.210 | 11.600           | 8.200             | 5.410                | 25.210 |
|  |  | 2. Préstamo de material bibliográfico.   |  |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |
|  |  | 3. Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes.                       | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías                             |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |
|  |  | 4. Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes.                       | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales                     |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | AMBIENTES DE APRENDIZAJE   |  |                                |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |
|--|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------|------------------|-------------------|----------------------|--------|
| PROYECTO   | Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos. |  |                                |                                   |                       |        |                  |                   |                      |        |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META   | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL  |
| <b>24.</b><br>Número de consultas bibliográficas que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la institución. | Grupo de recursos para la Información para la enseñanza y el aprendizaje                     | 5. Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes. | Dirección de Regionalización   | ANUAL                             | ANUAL                 | 25.210 | 11.600           | 8.200             | 5.410                | 25.210 |

### 3.1.2. Línea 2: Ciencia e Investigación

| PROGRAMA  | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  |   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Ambiente y cultura institucional en ciencia, tecnología e innovación. |   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Número de productos de investigación en ciencia, tecnología e innovación, apoyados económicamente.   | Dirección de Investigaciones y Extensión.                             | Reportar los productos de ciencia, tecnología o innovación apoyados económicamente.   | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 14   | 0                | 3                 | 11                   | 14    |
| <b>2.</b><br>Número de proyectos activos (nuevos, en ejecución, vigentes, entre otros) de investigación básica y aplicada en ciencia, tecnología e innovación, avalados institucionalmente. | Dirección de Investigaciones y Extensión.                             | Reportar los proyectos activos (formulados o en ejecución) de investigación básica y aplicada en ciencia, tecnología e innovación, avalados institucionalmente. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 9    | 0                | 1                 | 8                    | 9     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |   | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Investigación aplicada al servicio del sector externo.                     |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b><br>Número de proyectos de investigación formulados y presentados en convocatorias externas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los proyectos formulados y presentados en convocatorias externas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 5    | 0                | 0                 | 5                    | 5     |

| PROGRAMA   |   | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Tecnología, conocimiento y sociedad.   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b><br>Número de herramientas generadas por los grupos de investigación desde su producción académica o intelectual. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar las herramientas generadas por los grupos de investigación desde su producción académica o intelectual.   | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 8    | 0                | 8                 | 8                    | 8     |
| <b>5.</b><br>Número de productos resultado de acciones de Desarrollo Tecnológico e Innovación – Dtel y afines.             | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos que involucren el desarrollo tecnológico o la innovación, o que aporten solución de problemas científicos, tecnológicos, empresariales y demás. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 25   | 0                | 0                 | 25                   | 25    |

| PROGRAMA   |   | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Cooperación nacional e internacional.  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b><br>Número de acciones (proyectos, actividades, productos, entre otros) de extensión realizadas con socios estratégicos y alianzas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos y demás actividades pertinentes a la extensión con socios y alianzas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 13   | 0                | 0                 | 13                   | 13    |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Investigación, educación y comunidad.   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b> Número de productos resultado de acciones en Apropiación Social del Conocimiento - ASC y afines. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos que involucren la apropiación social del conocimiento, o que aporten a asuntos científicos, tecnológicos, empresariales y similares. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 40   | 0                | 0                 | 40                   | 40    |

| PROGRAMA  |   | PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA                                  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | La investigación y los focos estratégicos del contexto global.                  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>8.</b> Número de proyectos formulados para participar en convocatorias externas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos resultado de su participación en convocatorias externas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 6    | 0                | 0                 | 6                    | 6     |

| PROGRAMA   |   | PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Investigación formativa.   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b> Número de semilleros avalados institucionalmente.                    | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Gestionar el aval de los semilleros de investigación vigentes en la institución por medio de una resolución emitida por la alta dirección. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 38   | 0                | 0                 | 38                   | 38    |
| <b>10.</b> Número de proyectos educativos liderados por el docente en el aula. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar las clases espejos de aula liderados por docentes.  | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 22   | 0                | 22                | 22                   | 22    |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Formación para la investigación   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>11.</b><br>Número de cursos ofertados desde el sistema de profesionalización docente para promover competencias y capacidades investigativas. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Desarrollar cursos en producción de textos para docentes.  | Oficina de Desarrollo Académico.          | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 3    | 0                | 3                 | 3                    | 3     |
|  |   | 2. Desarrollar cursos en temas relacionados con la promoción de competencias y capacidades investigativas y/o relacionado con proyectos.          | Dirección de Investigaciones y Extensión. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 3. Reportar el número de cursos ofertados desde el sistema de profesionalización docente para promover competencias y capacidades investigativas. |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| <b>12.</b><br>Porcentaje de trabajos de grado articulados a las líneas de los grupos de investigación.   | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar el porcentaje de trabajos de grado articulados a las líneas de los grupos de investigación.  | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 60%  | 0%               | 60%               | 60%                  | 60%   |

| PROGRAMA   |   | PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Investigación científica.  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>13.</b><br>Número de grupos de investigación avalados institucionalmente. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Gestionar el aval de los grupos de investigación vigentes en la institución por medio de una resolución emitida por la alta dirección. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 29   | 0                | 0                 | 29                   | 29    |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | LABORATORIO DE CULTURA CIUDADANA   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Cultura ciudadana y formación integral.  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>14.</b><br>Número de productos en la tipología Apropriación Social del Conocimiento (ASC) específicamente en estrategias pedagógicas, eventos científicos y/o académicos, estrategias de comunicación, talleres de creación y generación de contenidos. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos generados de la tipología de Apropriación Social del Conocimiento (ASC) que aporten a asuntos científicos, tecnológicos, empresariales y similares. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 12   | 0                | 12                | 12                   | 12    |

| PROGRAMA   |   | LABORATORIO DE CULTURA CIUDADANA   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Cultura y territorios inteligentes.  |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>15.</b><br>Número de productos en la tipología Apropriación Social del Conocimiento (ASC) específicamente en estrategias pedagógicas, eventos científicos y/o académicos, estrategias de comunicación, talleres de creación y generación de contenidos. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos generados de la tipología de Apropriación Social del Conocimiento (ASC) que aporten a asuntos científicos, tecnológicos, empresariales y similares. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 13   | 0                | 13                | 13                   | 13    |
| <b>16.</b><br>Número de productos en la tipología de desarrollo tecnológico e innovación.  | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los productos que involucren el desarrollo tecnológico o la innovación, o que aporten solución de problemas científicos, tecnológicos, empresariales y demás.     | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 38   | 0                | 38                | 38                   | 38    |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

#### 3.1.3. Línea 3: Extensión y Gestión Social

| PROGRAMA                                 |                                   | ACADEMIA Y ENTORNO   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO                                 |                                   | Realizar alianzas con instituciones educativas y organizaciones nacionales e internacionales que permitan el acceso a plataformas tecnológicas para diversificar la oferta y generar valor agregado. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR                                | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Número de alianzas activas. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar las alianzas estratégicas con instituciones educativas y/o organizaciones del orden nacional e internacional que faciliten el acceso a plataformas tecnológicas.                            | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 3    | 0                | 0                 | 3                    | 3     |

| PROGRAMA   |                                   | ACADEMIA Y ENTORNO   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Establecer alianzas con entidades públicas y privadas que contribuyan a la construcción de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en conjunto con la comunidad académica. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b><br>Número de alianzas con entidades públicas y privadas activas. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los convenios entre entidad pública y privada para el fortalecimiento de la investigación, e innovación enfocado en el desarrollo académico.                                  | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 20   | 0                | 0                 | 20                   | 20    |

| PROGRAMA  |                                   | PROYECTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Crear un observatorio de proyección social que realice seguimiento al entorno laboral, gubernamental y empresarial permitiendo a la institución conocer las necesidades de la región y del país |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b><br>Implementación y puesta en marcha del Observatorio de Proyección Social. | Grupo de Extensión Institucional. | Implementar y poner en marcha el Observatorio de Proyección Social.   | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ACUMULADO      | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                   | PROYECTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Crear un observatorio de proyección social que realice seguimiento al entorno laboral, gubernamental y empresarial permitiendo a la institución conocer las necesidades de la región y del país |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b> Número de productos desarrollados en el observatorio de proyección social. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los productos que se visibilicen en el observatorio de proyección social.  | Grupo de Extensión Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 4    | 0                | 4                 | 4                    | 4     |

| PROGRAMA  |                                   | PROYECTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Formular proyectos de inversión que apunten a las metas de los planes de desarrollo local, regional y nacional y se articulen con la planeación estratégica de la institución. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b> Número de proyectos de inversión formulados que fortalezcan a las metas de los planes de desarrollo local, regional y nacional. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los proyectos de inversión formulados que fortalezcan las metas de los planes de desarrollo local, regional y nacional.   | Grupo de Extensión Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 2    | 0                | 2                 | 2                    | 2     |
| <b>6.</b> Número de proyectos ejecutados con relación al total de proyectos formulados.   | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los proyectos ejecutados con relación al total de proyectos formulados.   | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 60%  | 0%               | 0%                | 60%                  | 60%   |

| PROGRAMA   |   | IMPACTO SOCIAL Y ACADÉMICO   |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Desarrollar estudios para conocer el impacto de la institución en la sociedad con sus contribuciones científicas, tecnológicas, de innovación y de creación. |   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b> Número de estudios realizados para conocer el impacto de la institución. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar los estudios realizados para conocer el impacto de la institución.  | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                   | IMPACTO SOCIAL Y ACADÉMICO  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Desarrollar estudios para conocer el impacto de la institución en la sociedad con sus contribuciones científicas, tecnológicas, de innovación y de creación.              |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>8.</b><br>Número de estrategias ejecutadas en el programa que permite evidenciar el compromiso de la institución con el entorno con relación al total de estrategias formuladas. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar las estrategias ejecutadas en el programa que permite evidenciar el compromiso de la institución con el entorno con relación al total de estrategias formuladas. | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

| PROGRAMA  |                                   | INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS Y CIENTÍFICAS   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Organizar encuentros y ruedas de negocios para la comunidad Uteísta donde participen los diferentes sectores empresariales de la región. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Número de encuentros y ruedas de negocio realizados. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los encuentros y ruedas de negocios realizados.   | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA   |                                   | INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS Y CIENTÍFICAS   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Crear espacios de intercambio académico y científico con instituciones de educación superior y entes gubernamentales para dar solución a problemáticas de la región. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Número de espacios de intercambio académico y científicos creados. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los espacios de intercambio académico y científicos creados.  | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                   | SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Implementar planes y programas para el seguimiento, participación y actualización de los graduados UTS. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>11.</b><br>Número de planes y programas implementados. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los planes y programas implementados.  | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA  |                                   | SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Desarrollar un sistema de información que permita generar datos actualizados de los graduados de la institución para facilitar su seguimiento y contacto. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Porcentaje de mantenimiento y actualización del Sistema de Información. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el porcentaje de mantenimiento y actualización del Sistema de Información.   | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

| PROGRAMA  |                                   | SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Desarrollar estudios para determinar el impacto de los graduados de la institución para facilitar el seguimiento y contacto |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>13.</b><br>Porcentaje de estudios desarrollados para determinar el impacto de los graduados de los programas académicos. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el porcentaje de estudios desarrollados para determinar el impacto de los graduados de los programas académicos.   | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                   | SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Creación del micro sitio web dentro del portal UTS, donde se visualice la oferta institucional en materia de empleabilidad, educación continua y otros aspectos relevantes. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>14.</b> Porcentaje de mantenimiento y actualización del micrositio. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el porcentaje de mantenimiento y actualización del micrositio.   | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

| PROGRAMA                                  |                                   | SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO                                  |                                   | Generar boletines digitales para compartir información de interés general a la población de graduados a través de los medios de difusión y comunicación. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR                                 | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>15.</b> Número de boletines generados. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar los boletines generados.  | Grupo de Extensión Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL          | 6    | 0                | 6                 | 6                    | 6     |

| PROGRAMA   |                                   | ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN CONTINUA   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Ampliar la oferta institucional de educación continua (cursos, talleres, seminarios, diplomados) que responda a las necesidades del mundo laboral y permita la actualización de conocimientos de la comunidad Utefsta. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>16.</b> Portafolio de cursos, talleres, seminarios, diplomados y otras actividades. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el portafolio de cursos, talleres, seminarios, diplomados y otras actividades.  | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                   | OFERTA DE SERVICIOS E INFORMACIÓN  |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Crear un portafolio de servicios de extensión para el sector productivo y de la educación.   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>17.</b><br>Portafolio de servicios y productos para el sector productivo y de la educación. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el portafolio de servicios y productos para el sector productivo y de la educación. | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA   |                                   | OFERTA DE SERVICIOS E INFORMACIÓN   |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Establecer y mantener actualizado un portafolio de servicios para el desarrollo de proyectos y prácticas de acuerdo a las necesidades de la región. |                                   |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>18.</b><br>Porcentaje de mantenimiento y actualización del portafolio de servicios para el desarrollo de proyectos y prácticas. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el porcentaje de mantenimiento y actualización del portafolio de servicios para el desarrollo de proyectos y práctica.                     | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL          | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

#### 3.1.4. Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación

| PROGRAMA  | CULTURA DE LA CALIDAD EDUCATIVA   |  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Divulgación de los tópicos propios de cada área para fomentar la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación para fortalecer el seguimiento y el desarrollo de los planes de mejoramiento continuo de la institución. |  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 1. Plan de divulgación sobre los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación. | Oficina de Autoevaluación y Calidad.  | 1. Elaborar el plan anual de divulgación sobre los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación.                                  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 1                 | 0                    | 1     |
|   | Oficina de Autoevaluación y Calidad.  | 2. Elaborar el cronograma para la ejecución del plan anual de divulgación sobre los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|   | Oficina de Autoevaluación y Calidad.  | 3. Presentar el plan y cronograma al Comité Institucional de Autoevaluación y acreditación, para aprobación y puesta en marcha.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  | CULTURA DE LA CALIDAD EDUCATIVA   |   |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Divulgación de los tópicos propios de cada área para fomentar la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación para fortalecer el seguimiento y el desarrollo de los planes de mejoramiento continuo de la institución. |   |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Porcentaje de personas del nivel directivo, administrativo y académico participantes en las reuniones de divulgación de los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación. | Oficina de Autoevaluación y Calidad.  | 1. Divulgar los aspectos relacionados con la cultura de la calidad en la reunión de inducción del personal docente, directivo y administrativo de la institución. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 60%  | 0%               | 0%                | 60%                  | 60%   |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                      | CULTURA DE LA CALIDAD EDUCATIVA   |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                      | Divulgación de los tópicos propios de cada área para fomentar la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación para fortalecer el seguimiento y el desarrollo de los planes de mejoramiento continuo de la institución. |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES          | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b> Porcentaje de personas del nivel directivo, administrativo y académico participantes en las reuniones de divulgación de los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 2. Publicar los aspectos relacionados con la cultura de la calidad en los canales de información y comunicación con los estudiantes.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 60%  | 0%               | 0%                | 60%                  | 60%   |
|  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 3. Publicar los aspectos relacionados con la cultura de la calidad en los canales de información y comunicación de los egresados.   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 4. Reportar el porcentaje de personas del nivel directivo, administrativo y académico participantes en las reuniones de divulgación de los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación.   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                                      | AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                      | Implementar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad en correspondencia con la normatividad vigente para programas académicos e instituciones de educación superior, de manera que, se unifiquen acciones semejantes, se precisen insumos, actividades y productos que cada proceso aporta a la institución y se evidencie el funcionamiento de las diferentes instancias que se interrelacionan para el aseguramiento y el mejoramiento permanente de la calidad de la institución. |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES          | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b> Porcentaje de actividades cumplidas del plan para el funcionamiento del sistema interno de aseguramiento de la calidad. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | Elaborar la documentación para registrar los derechos de autor de la versión 3.0, ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, lo cual corresponde a 50% de proyecto SICCES.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ACUMULADO      | 50%  | 0%               | 0%                | 50%                  | 50%   |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN  |   |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Implementar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad en correspondencia con la normatividad vigente para programas académicos e instituciones de educación superior, de manera que, se unifiquen acciones semejantes, se precisen insumos, actividades y productos que cada proceso aporta a la institución y se evidencie el funcionamiento de las diferentes instancias que se interrelacionan para el aseguramiento y el mejoramiento permanente de la calidad de la institución. |   |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b><br>Número de programas en proceso de autoevaluación con fines de acreditación en alta calidad. | Oficina de Autoevaluación y Calidad.  | 1. Actualizar la información de las condiciones iniciales de los programas acreditables de Ingeniería de Sistemas, Cultura Física y Mercadeo.                   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|  |   | 2. Elaborar la matriz de valoración de las condiciones iniciales de acreditación del programa acreditable de Ingeniería de Sistemas, Cultura Física y Mercadeo. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 3. Reportar el número de programas en proceso de autoevaluación con fines de acreditación en alta calidad.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                      | AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                      | Implementar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad en correspondencia con la normatividad vigente para programas académicos e instituciones de educación superior, de manera que, se unifiquen acciones semejantes, se precisen insumos, actividades y productos que cada proceso aporta a la institución y se evidencie el funcionamiento de las diferentes instancias que se interrelacionan para el aseguramiento y el mejoramiento permanente de la calidad de la institución. |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES          | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Número de programas acreditables con logros en sus indicadores de impacto para acreditación en alta calidad.                     | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 1. Evaluar los indicadores de impacto de los programas acreditables, de acuerdo a la normatividad del CNA   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 2. Generar el reporte de los resultados de los indicadores de impacto de los programas acreditables. desde el SICCES, para seleccionar al que se presentará al CNA en evaluación de condiciones iniciales.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| <b>6.</b><br>Porcentaje de programas acreditables con resultado de acreditación en alta calidad para solicitar la acreditación institucional. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 1. Sustentar las condiciones iniciales ante el CNA al programa de Ingeniería Ambiental.   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ACUMULADO      | 27%  | 0%               | 0%                | 27%                  | 27%   |
|   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 2. Gestionar las respuesta de la visita de evaluación externa del CNA.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | 3. Reportar el porcentaje de programas acreditables con resultado de acreditación en alta calidad para solicitar la acreditación institucional.   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                      | AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                      | Actualizar el modelo institucional de autoevaluación y autorregulación de las UTS en correspondencia con la normatividad vigente para educación superior. |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES          | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b><br>Modelo institucional de autoevaluación y autorregulación (actualizado). | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | Actualización del Modelo de Autoevaluación para incluir los vigías de calidad y las autoevaluaciones focalizadas.   | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA  |                                      | AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                      | Desarrollar procesos de seguimiento a los planes de mejoramiento y de mantenimiento de las fortalezas que se generen de los procesos de autoevaluación de programas académicos, autoevaluación con fines de acreditación de programas y autoevaluación institucional. |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES          | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>8.</b><br>Planes de mejoramiento y mantenimiento de los procesos de autoevaluación de programas, autoevaluación con fines de acreditación de programas y autoevaluación institucional aprobados. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | Presentar los planes de mejoramiento de los programas en procesos de autoevaluación para aprobación en el Comité de Autoevaluación y Acreditación.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 7    | 0                | 0                 | 7                    | 7     |

| PROGRAMA  |                                      | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA  |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                      | Fortalecer los indicadores de impacto de los programas académicos mediante acciones derivadas de los procesos de autoevaluación que permitan optimizar los recursos, incrementar su calidad y consolidar la imagen institucional con una oferta académica pertinente y competitiva para la toma de decisiones en procesos de acreditación. |                                      |                                   |                |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES          | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Porcentaje de programas académicos que tienen sus indicadores de impacto de alta calidad actualizados. | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | Evaluar los indicadores de impacto de todos los programas académicos e informar los resultados al Comité Institucional de Autoevaluación.  | Oficina de Autoevaluación y Calidad. | ANUAL                             | ANUAL          | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

### 3.2. EJE ESTRATÉGICO 2. UTS INNOVA

| LÍNEAS ESTRATÉGICAS                                   | PROGRAMAS | PROYECTOS | INDICADORES |
|---|-----------|-----------|-------------|
| LÍNEA 5: INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD                   | 5         | 14        | 17          |
| LÍNEA 6: EMPRENDIMIENTO, CREATIVIDAD Y COMPETITIVIDAD | 1         | 3         | 7           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>6</b>  | <b>17</b> | <b>23</b>   |

#### 3.2.1. Línea 5: Innovación y Productividad

| PROGRAMA  | UTSmart                                       |  |   |   |                             |      |                           |                             |                               |       |
|---|---|--|---|---|-----------------------------|------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------|
| PROYECTO  | UTSmart: hacia una transformación digital UTS |  |   |   |                             |      |                           |                             |                               |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES             | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA      | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOST<br>O 31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Productos de investigación relacionados con las nuevas tendencias de la industria (industria 4.0 y otras). | Dirección de Investigaciones y Extensión.     | Actividades desarrolladas o eventos referentes a las nuevas tendencias de la industria (semilla expo, feria emprendimiento, feria laboral).  | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                                   | ANUAL                       | 4    | 0                         | 0                           | 4                             | 4     |
| <b>2.</b><br>Número de tecnologías sociales desarrolladas al servicio de la comunidad.                                  | Dirección de Investigaciones y Extensión.     | Actividades relacionadas concordantes con tecnologías sociales desarrolladas al servicio de la comunidad (Smart es un espacio donde comprende muchas acciones: congresos de Ingenierías, congresos ciencias económicas). | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                                   | ANUAL                       | 3    | 0                         | 0                           | 3                             | 3     |
| <b>3.</b><br>Número de tecnologías desarrolladas para mejorar procesos y gestión académica.                             | Dirección de Investigaciones y Extensión.     | Reportar la elaboración de productos que involucren el desarrollo tecnológico o la innovación, o que aporten solución de problemas científicos, tecnológicos, empresariales y demás.                                     | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                                   | ANUAL                       | 4    | 0                         | 0                           | 4                             | 4     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | UTSmart   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | UTSmart: hacia una transformación digital UTS   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b><br>Número de tecnologías desarrolladas para mejorar procesos y gestión administrativa. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Desarrollar acciones con acompañamiento del Grupo de Extensión Institucional dirigida a Mipymes para mejorar procesos y gestión administrativa. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL                 | 4    | 0                | 0                 | 4                    | 4     |

| PROGRAMA   |                                   | UTSmart   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Promover una cultura de creatividad, innovación y emprendimiento en la comunidad Uteísta.                   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Promover una cultura de creatividad, innovación y emprendimiento en la comunidad Uteísta mediante tecnologías transferidas, apropiadas y desarrolladas. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar la promoción de la cultura de creatividad, innovación y el emprendimiento en la comunidad Uteísta. | Grupo de Extensión Institucional | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |

| PROGRAMA   |                                  | INNOVACIÓN PEDAGÓGICA   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                  | Ejecutar procesos de innovación educativa, dentro y fuera del aula, en uso de tecnologías (Educación a Distancia, B-Learning, E-Learning), investigación aplicada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, mecanismos de evaluación y autoaprendizaje. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES      | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b><br>Estrategias de innovación educativas diseñadas e implementadas en los programas académicos. | Oficina de Desarrollo Académico. | 1. Promover la aplicación de la innovación educativa.   | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías         | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|  |                                  | 2. Promover la aplicación de la innovación educativa.   | Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                 | INNOVACIÓN PEDAGÓGICA   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                 | Ejecutar procesos de innovación educativa, dentro y fuera del aula, en uso de tecnologías (Educación a Distancia, B-Learning, E-Learning), investigación aplicada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, mecanismos de evaluación y autoaprendizaje. |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES     | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b><br>Estrategias de innovación educativas diseñadas e implementadas en los programas académicos. | Oficina de Desarrollo Académico | 3. Promover la aplicación de la innovación educativa.   | Dirección de Regionalización     | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|  |                                 | 4. Reportar las estrategias de innovación educativas diseñadas e implementadas en los programas académicos.   | Oficina de Desarrollo Académico. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                                 | 5. Diseñar de manera didáctica la evaluación de los resultados de aprendizaje en un aula extendida.   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                                  | INNOVACIÓN PEDAGÓGICA   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                  | Promover el uso de herramientas digitales para la formación de personas en situación de discapacidad.                   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES      | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b><br>Porcentaje de desarrollo de herramienta digital para formación de personas en situación de discapacidad. | Oficina de Desarrollo Académico. | 1. Elaborar recursos digitales con ajustes para la formación de personas en situación de discapacidad (diccionario).    | Oficina de Desarrollo Académico. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 50%  | 0%               | 0%                | 50%                  | 50%   |
|   |                                  | 2. Reportar el porcentaje de desarrollo de herramienta digital para formación de personas en situación de discapacidad. |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN   |   |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Desarrollar laboratorios de ideación, pruebas de concepto y de UX (Usabilidad y Accesibilidad). |   |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>8.</b><br>Porcentaje de creación del laboratorio de ideación, pruebas de concepto y de UX.            | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Creación del espacio "Laboratorio de ideación y pruebas de concepto" dentro del repositorio institucional, incluyendo las colecciones "Ideas de negocio" y "Planes y desarrollos". | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 60%  | 0%               | 0%                | 60%                  | 60%   |
|  |   | 2. Reportar el porcentaje de creación del laboratorio de ideación, pruebas de concepto y de UX.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN  |   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Generar innovaciones a nivel pedagógico, organizacional, social, creación artística y cultural en procesos y en productos. |   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Número de productos en innovaciones IPP a nivel pedagógico, organizacional, social, creación artística y cultural.     | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Reportar convocatorias enfocadas al fortalecimiento de los sectores productivos del país mediante la consecución de recursos externos para la ejecución de proyectos de ciencia, tecnología e innovación, en las que participan las Unidades Tecnológicas de Santander. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 4    | 0                | 4                 | 4                    | 4     |
|   |   | 2. Reportar el número de productos en innovaciones IPP a nivel pedagógico, organizacional, social, creación artística y cultural.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Implementar programas de cultura de innovación, apropiación y transferencia de conocimiento y tecnología. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Porcentaje de estudiantes y docentes que participan en capacitaciones relacionadas con el desarrollo de la cultura de la innovación. | Dirección de Investigaciones y Extensión.   | Reportar el porcentaje de estudiantes y docentes que participan en capacitaciones relacionadas con el desarrollo de la cultura de la innovación. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 2,0% | 0%               | 0%                | 2,0%                 | 2,0%  |

| PROGRAMA  | INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL  |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Plan de infraestructura física en camino a procesos de eficiencia energética en el Campus. |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>11.</b><br>Número de soluciones para la implementación de procesos de eficiencia energética. | Oficina de Infraestructura.  | 1. Revisión e identificación luminarias del edificio E en Bucaramanga.                           | Oficina de Infraestructura.    | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|   |  | 2. Cambio de luminarias de alto consumo de energía en el edificio E en Bucaramanga.              |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |  | 3. Reportar el número de soluciones para la implementación de procesos de eficiencia energética. |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL   |                             |   |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Modernización de la infraestructura física y tecnológica al servicio de la academia y la investigación. |                             |   |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA  | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Número de proyectos de modernización de la infraestructura física y tecnológica.                   | Oficina de Infraestructura. | 1. Elaboración, formulación y ejecución del proyecto: "Adecuación y mejoramiento, de los espacios físicos académicos y administrativos del campus principal -Bucaramanga de las UTS". | Oficina de Infraestructura.     | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|  |                             | 2. Instalar Equipos Tecnológicos en las Unidades Tecnológicas de Santander dentro de la ejecución del proyecto 21-2023.   | Grupo de Recursos Informáticos. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL   |                             |   |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Dotar espacios académicos e investigativos con infraestructura física y tecnológica, moderna y flexible, que se adapte a las necesidades de la comunidad y la diversidad de la misma. |                             |   |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA  | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>13.</b><br>Número de espacios dotados con infraestructura tecnológica con relación al total de espacios físicos existentes.   | Grupo de Recursos Físicos.  | 1. Instalar equipos tecnológicos en espacios académicos e investigativos.   | Grupo de Recursos Informáticos. | ANUAL                             | ANUAL                 | 6%   | 0%               | 3%                | 3%                   | 6%    |
|  |                             | 2. Adecuar los espacios físicos para la instalación de los equipos tecnológicos en espacios académicos e investigativos.          | Oficina de Infraestructura      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                             | 3. Registrar en el sistema de información GD, los traslados solicitados de los equipos tecnológicos a la dependencia responsable. | Grupo de Recursos Físicos.      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                             | 4. Reportar los espacios dotados con infraestructura tecnológica con relación al total de espacios físicos existentes.            |                                 |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |   | INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación en los procesos institucionales.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>14.</b><br>Porcentaje de estudiantes y docentes que conocen los medios de divulgación de la CT&I en las UTS. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Socializar por medios de divulgación la existencia de los centros de tecnología e Investigación CT&I en las UTS.<br>2. Reportar el porcentaje de estudiantes y docentes que conocen los medios de divulgación de la CT&I en las UTS. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL                 | 30%  | 0%               | 15%               | 15%                  | 30%   |

| PROGRAMA  |   | CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)                   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Implementar un portafolio de proyectos de innovación y creación de nuevos productos/servicios.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>15.</b><br>Número de proyectos formulados en investigación aplicada. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar el número de propuestas entregadas y/o proyectos finalizados en investigación aplicada. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 8    | 0                | 8                 | 8                    | 8     |

| PROGRAMA  |   | CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Fomentar innovaciones sociales, tecnológicas, organizacionales en investigación y desarrollo.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>16.</b><br>Número de soluciones generadas para satisfacer necesidades del sector productivo. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Evidenciar la elaboración de productos que involucren el desarrollo tecnológico o la innovación, o que aporten solución de problemas científicos, tecnológicos, empresariales y demás. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 8    | 0                | 8                 | 8                    | 8     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |  | CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)                   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |  | Fomentar innovaciones sociales, tecnológicas, organizacionales en investigación y desarrollo.    |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES              | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>16.</b><br>Número de soluciones generadas para satisfacer necesidades del sector productivo. | Dirección de Investigaciones y Extensión | 2. Reportar el número de soluciones generadas para satisfacer necesidades del sector productivo. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 8    | 0                | 8                 | 8                    | 8     |

| PROGRAMA   |   | CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Puesta en marcha de los Centros Especializados.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>17.</b><br>Número de proyectos formulados y sometidos a convocatorias externas para la articulación con el sector productivo. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar el número de proyectos formulados y sometidos a convocatorias externas para la articulación con el sector productivo. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 3    | 0                | 3                 | 3                    | 3     |

### 3.2.2. Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad

| PROGRAMA   |                                   | CENTRO ACADÉMICO PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO - CAFE UTS  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Cultura y pensamiento.  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Número de acciones de capacitación realizadas en asuntos de sensibilización y aspectos disciplinares en la comunidad académica. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el número de acciones de capacitación realizadas en asuntos de sensibilización y aspectos disciplinares en la comunidad académica. | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 20   | 0                | 0                 | 20                   | 20    |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | CENTRO ACADÉMICO PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO CAFE UTS |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Cultura y pensamiento.                                       |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                                  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b><br>Número de espacios académicos generados para fomentar la cultura y el pensamiento en emprendimiento en la comunidad académica. | Grupo de Extensión Institucional.                            | Reportar el número de espacios académicos generados para fomentar la cultura y el pensamiento en emprendimiento en la comunidad académica. | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 4    | 0                | 0                 | 4                    | 4     |

| PROGRAMA  | Emprendimiento e innovación.      |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Cultura y pensamiento.            |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b><br>Número de acompañamientos y asesorías a exploradores y emprendedores para sus procesos de pre-incubación.                          | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el número de acompañamientos y asesorías a exploradores y emprendedores para sus procesos de pre-incubación.                          | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 50   | 0                | 0                 | 50                   | 50    |
| <b>4.</b><br>Número de asistencias técnicas en las ideas de negocio de los emprendedores buscando la sostenibilidad de sus modelos de negocios. | Grupo de Extensión Institucional. | Reportar el número de asistencias técnicas en las ideas de negocio de los emprendedores buscando la sostenibilidad de sus modelos de negocios. | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 8    | 0                | 0                 | 8                    | 8     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | Fortalecimiento empresarial.              |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Cultura y pensamiento.                    |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Número de acciones de capacitación en poblaciones y comunidades a fin de promover los temas de emprendimiento. | Grupo de Extensión Institucional.         | Reportar el número de acciones de capacitación en poblaciones y comunidades a fin de promover los temas de emprendimiento. | Grupo de Extensión Institucional.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 7    | 0                | 0                 | 7                    | 7     |
| <b>6.</b><br>Número de consultorías y/o asesorías realizadas a las empresas del sector productivo de la región.             | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar el número de consultorías y/o asesorías realizadas a las empresas del sector productivo de la región.             | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL                 | 25   | 0                | 0                 | 25                   | 25    |
| <b>7.</b><br>Número de innovaciones en la gestión empresarial realizadas en el sector productivo de la región.              | Dirección de Investigaciones y Extensión. | Reportar el número de innovaciones en la gestión empresarial realizadas en el sector productivo de la región.              | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL                 | 25   | 0                | 0                 | 25                   | 25    |

### 3.3. EJE ESTRATÉGICO 3. UTS GLOBAL

| LÍNEAS ESTRATÉGICAS                                  | PROGRAMAS | PROYECTOS | INDICADORES |
|--|-----------|-----------|-------------|
| LÍNEA 7: INTERNACIONALIZACIÓN, VISIBILIDAD E IMPACTO | 3         | 6         | 21          |

**3.3.1. Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto**

| PROGRAMA  | COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL  |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Implementar mecanismos de cooperación nacional e internacional, que amplíen las oportunidades de realizar estudios posgraduales, faciliten el intercambio de conocimientos y recursos y posibiliten la movilidad de la comunidad Uteísta. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Número de convenios activos con instituciones internacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación. | Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica.   | Reportar el número de convenios activos con instituciones internacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación. | Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica. | ANUAL                             | ANUAL                 | 33   | 8                | 9                 | 16                   | 33    |
| <b>2.</b><br>Número de convenios activos con instituciones nacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación.      | Oficina de Relaciones Interinstitucionales.   | Gestionar y mantener convenios activos con instituciones Nacionales.   | Oficina de Relaciones Interinstitucionales                | ANUAL                             | ANUAL                 | 24   | 6                | 9                 | 9                    | 24    |
|   |   | Reportar el número de convenios activos con instituciones nacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación.      | Dirección de Investigaciones y Extensión                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL  |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Implementar mecanismos de cooperación nacional e internacional, que amplíen las oportunidades de realizar estudios posgraduales, faciliten el intercambio de conocimientos y recursos y posibiliten la movilidad de la comunidad Uteísta. |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b><br>Número de convenios activos con entidades nacionales e internacionales enfocados hacia la multiculturalidad, multilingüismo, inclusión y diversidad de la educación superior. | Dirección de Investigaciones y Extensión.   | Gestionar y mantener activos convenios nacionales enfocados hacia la multiculturalidad, multilingüismo, inclusión y diversidad de la educación superior.                                  | Oficina de Relaciones Interinstitucionales | ANUAL                             | ANUAL                 | 16   | 5                | 5                 | 6                    | 16    |
|  |   | Reportar el número de convenios activos con entidades nacionales e internacionales enfocados hacia la multiculturalidad, multilingüismo, inclusión y diversidad de la educación superior. | Dirección de Investigaciones y Extensión   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>4.</b><br>Número de convenios activos para el desarrollo de prácticas.  | Oficina de Relaciones Interinstitucionales.   | Gestionar y mantener activos convenios para el desarrollo de prácticas.   | Oficina de Relaciones Interinstitucionales | ANUAL                             | ANUAL                 | 70   | 20               | 25                | 25                   | 70    |
|  |   | Reportar el número de convenios activos para el desarrollo de prácticas.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>5.</b><br>Número de convenios activos.  | Oficina de Relaciones Interinstitucionales  | Gestionar y mantener convenios activos.   | Oficina de Relaciones Interinstitucionales | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 25   | 0                | 25                | 25                   | 25    |
|  |   | Reportar el número de convenios activos.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | MULTILINGÜISMO Y MULTICULTURALIDAD  |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Implementar estrategias y mecanismos que faciliten el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales en diversas lenguas y culturas para facilitar el intercambio nacional e internacional. |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b> Implementación de un Plan de Bilingüismo Institucional.  | Grupo Departamento de Idiomas.  | Implementar el plan de Bilingüismo Institucional.  | Grupo Departamento de Idiomas. | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |
| <b>7.</b> Prueba diagnóstica de nivel de inglés a estudiantes de primer ingreso.   |   | Aplicar prueba diagnóstica a estudiantes de primer ingreso a inglés 1.   |                                | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 2    | 1                | 0                 | 1                    | 1     |
| <b>8.</b> Prueba de contraste de nivel de inglés a estudiantes de primer ingreso.  |   | Aplicar prueba contraste a estudiantes de primer ingreso a inglés 1.   |                                | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 2    | 0                | 1                 | 1                    | 1     |
| <b>9.</b> Prueba diagnóstica (placement test) a docentes para medir nivel de competencia en inglés.  |   | Aplicar la prueba de placemet test para medir el nivel de competencia en inglés.                                   |                                | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
| <b>10.</b> Porcentaje de docentes (Planta, Tiempo Completo y Medio Tiempo) con nivel de competencia intermedio alto B2 o superior de inglés. |   | Aplicar la prueba de placemet test para medir el nivel de competencia en B2.                                       |                                | ANUAL                             | ANUAL                 | 30%  | 0%               | 0%                | 30%                  | 30%   |
| <b>11.</b> Porcentaje de participación de docentes y estudiantes en cursos de preparación en diversas lenguas.                               |   | 1. Capacitar a estudiantes en inglés para pruebas TyT y SABER PRO.   |                                | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 6%   | 0%               | 6%                | 6%                   | 6%    |
|  |   | 2. Realizar cursos de fortalecimiento de las competencias de inglés para los docentes de los programas académicos. |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  | 3. Reportar porcentaje de participación de docentes y estudiantes en cursos de  |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |   | preparación en diversas lenguas.   |                                      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROGRAMA   | MULTILINGÜISMO Y MULTICULTURALIDAD  |  |                                      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROYECTO   | Implementar estrategias y mecanismos que faciliten el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales en diversas lenguas y culturas para facilitar el intercambio nacional e internacional. |  |                                      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA       | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Porcentaje de participación de docentes y estudiantes extranjeros (no hispanohablantes) que hacen parte de los programas de movilidad (entrante), en el curso en idioma español. | Grupo<br>Departamento<br>de Idiomas.  | 1. Realizar cursos de preparación a estudiantes no hispanohablantes en español.  | Grupo<br>Departamento<br>de Idiomas. | ANUAL                             | ANUAL                 | 50%  | 0%               | 0%                | 50%                  | 50%   |
|  |   | 2. Reportar porcentaje de participación de docentes y estudiantes extranjeros (no hispanohablantes) que hacen parte de los programas de movilidad (entrante), en el curso en idioma español. |                                      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>13.</b><br>Evento Semana y "Multilingüismo y Multiculturalidad".  |   | Organización y ejecutar la semana de "Multilingüismo y Multiculturalidad".   |                                      | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
| <b>14.</b><br>Porcentaje de participación de docentes, estudiantes y administrativos en el evento Semana y "Multilingüismo y Multiculturalidad".   |   | 1. Consolidar evidencias de la participación de estudiantes, docentes y administrativos en el evento Semana "Multilingüismo y Multiculturalidad".  |                                      | ANUAL                             | ANUAL                 | 40%  | 0%               | 0%                | 40%                  | 40%   |
|  | 2. Reportar el porcentaje de participación de docentes, estudiantes y administrativos en el evento Semana   |  |                                      |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | "Multilingüismo y Multiculturalidad". |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| PROGRAMA  | MULTILINGÜISMO Y MULTICULTURALIDAD  |   |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Promover estrategias de formación en el manejo de segunda lengua para la comunidad Uteísta. |   |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>15.</b><br>Cursos en segunda lengua para el fortalecimiento de competencias comunicativas de docentes y administrativos. | Grupo Departamento de Idiomas.  | Realizar cursos a docentes y administrativos para el fortalecimiento en las competencias de inglés.   | Grupo Departamento de Idiomas. | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
| <b>16.</b><br>Cursos en segunda lengua mediante intercambio virtual para docentes y administrativos.                        |   | Gestionar cursos en segunda lengua mediante intercambio virtual para docentes y administrativos con el acompañamiento del Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica. |                                | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA  | MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO  |  |   |                                    |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|------------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer a las UTS en movilidad e interacción con el entorno, nacional e internacional, en relación a la participación en eventos y actividades de carácter misional. |  |   |                                    |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR  | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>17.</b><br>Porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación | Oficina de Relaciones Interinstitucionales.   | 1. Actividades a nivel nacional que permitan la participación de estudiantes con otras instituciones e diferentes eventos y/o Convocatorias de movilidad e intercambio nacional. | Oficina de Relaciones Interinstitucionales. | ANUAL                              | ANUAL                 | 11%  | 0%               | 5%                | 6%                   | 11%   |
|   |   | 2. Reportar el porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas,   |   | Grupo de movilidad Internacional y |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| superior, a nivel nacional e internacional.   |   | culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional.                         | Visibilidad Académica                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| <b>PROGRAMA</b>   | MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO  |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>PROYECTO</b>   | Fortalecer a las UTS en movilidad e interacción con el entorno, nacional e internacional, en relación a la participación en eventos y actividades de carácter misional. |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA           | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>17.</b><br>Porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional. | Oficina de Relaciones Interinstitucionales  | 3. Reportar el porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas y/o científicas a nivel nacional e internacional. | Dirección de Investigaciones y Extensión | ANUAL                             | ANUAL                 | 11%  | 0%               | 5%                | 6%                   | 11%   |
|   |   | 4. Apoyar la participación de estudiantes en conferencias, eventos y/o conversatorios.  | Grupo Departamento de Idiomas.           |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |   | MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Fortalecer a las UTS en movilidad e interacción con el entorno, nacional e internacional, en relación a la participación en eventos y actividades de carácter misional.       |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>18.</b> Porcentaje de participación de docentes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Actividades a nivel nacional que permitan la participación de docentes con otras instituciones e diferentes eventos y/o Convocatorias de movilidad e intercambio nacional. | Oficina de Relaciones Interinstitucionales. | ANUAL                             | ANUAL                 | 4%   | 0%               | 2%                | 2%                   | 4%    |

| PROGRAMA  |   | MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Fortalecer a las UTS en movilidad e interacción con el entorno, nacional e internacional, en relación a la participación en eventos y actividades de carácter misional.   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                           | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>18.</b> Porcentaje de participación de docentes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | 1. Reportar el porcentaje de participación de docentes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional. | Grupo de movilidad Internacional y Visibilidad Académica | ANUAL                             | ANUAL                 | 4%   | 0%               | 2%                | 2%                   | 4%    |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |   |   |  |           |       |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|--|-----------|-------|---|---|---|---|---|--|
| idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional.  |   | 2. Reportar el porcentaje de participación de docentes en eventos o actividades académicas y/o científicas a nivel nacional e internacional.  | Dirección de Investigaciones y Extensión                 |           |       |   |   |   |   |   |  |
| <b>19.</b> Portafolio de actividades y/o eventos nacionales e internacionales enfocados hacia la multiculturalidad y multilingüismo, que coadyuven a cultivar competencias globales en la formación. | Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica. | 1. Presentar el portafolio de actividades y/o eventos nacionales (Físico o digital).  | Oficina de Relaciones Interinstitucionales.              | SEMESTRAL | ANUAL | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |  |
|  |   | 2. Reportar las actividades y/o eventos nacionales e internacionales, realizados, enfocados hacia la multiculturalidad y el multilingüismo y a las competencias globales en la formación. | Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica |           |       |   |   |   |   |   |  |

| PROGRAMA   | MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|--|
| PROYECTO   | Crear e implementar un sistema de gestión de la movilidad institucional con el fin de realizar seguimiento y control a los indicadores de los programas académicos, investigativos y de extensión. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |  |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA           | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |  |
| <b>20.</b> Implementación del Sistema de Gestión de Movilidad Institucional. | Dirección de Investigaciones y Extensión.  | 1. Puesta en marcha del Sistema de Gestión de Movilidad Institucional.   | Dirección de Investigaciones y Extensión | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |  |
|  |  | 2. Caracterización de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema de gestión de movilidad.                                     | Programa Ingeniería de Sistemas          |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |  |
|  |  | 3. Diseño de la base de datos e interfaz gráfica a partir de los requerimientos funcionales del sistema de gestión de movilidad institucional. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |  |  |   |  |                              |             |                         |                          |                             |              |
|--|--|--|---|--|------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
|  |  | 4. Desarrollo del sistema de gestión de movilidad institucional.   |   |  |                              |             |                         |                          |                             |              |
|  |  | 5. Solicitud de espacio en servidor institucional para la instalación del sistema de movilidad institucional.  |   |  |                              |             |                         |                          |                             |              |
|  |  | 6. Implementación y pruebas de funcionamiento del sistema de gestión de movilidad institucional.   |   |  |                              |             |                         |                          |                             |              |
| <b>PROGRAMA</b>  | <b>MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO</b>  |  |   |  |                              |             |                         |                          |                             |              |
| <b>PROYECTO</b>  | Generar espacios de realimentación donde la comunidad académica que participa de procesos de movilidad nacional e internacional, comparta sus experiencias y productos académicos a través de conversatorios, eventos académicos, culturales y deportivos, promocionando y fortaleciendo la multiculturalidad. |  |   |  |                              |             |                         |                          |                             |              |
| <b>INDICADOR</b>   | <b>RESPONSABLE REPORTE AVANCES</b>   | <b>TAREAS PROGRAMADAS</b>  | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA</b>   | <b>FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR</b> | <b>MEDICIÓN DE LAS METAS</b> | <b>META</b> | <b>1 CORTE ABRIL 30</b> | <b>2 CORTE AGOSTO 31</b> | <b>3 CORTE DICIEMBRE 31</b> | <b>TOTAL</b> |
| <b>21.</b><br>Número de eventos que permitan el intercambio de experiencias y productos académicos como feedback de los procesos de movilidad. | Oficina de Relaciones Interinstitucionales.  | 1. Realizar eventos de Intercambio de experiencias en movilidad nacional.<br>2. Reportar el número de eventos de intercambio de experiencias en movilidad internacional. | Oficina de Relaciones Interinstitucionales.<br><br>Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica | ANUAL                                    | ANUAL                        | 2           | 0                       | 1                        | 1                           | 2            |

**3.4. EJE ESTRATÉGICO 4. UTS HUMANA**

| LÍNEAS ESTRATÉGICAS                        | PROGRAMAS | PROYECTOS | INDICADORES |
|--|-----------|-----------|-------------|
| LÍNEA 8: COMUNIDAD Y CULTURA INSTITUCIONAL | 5         | 12        | 19          |
| LÍNEA 9: DIVERSIDAD E INCLUSIÓN            | 3         | 6         | 9           |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>8</b>  | <b>18</b> | <b>28</b>   |

**3.4.1. Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional**

| PROGRAMA  | DESARROLLO HUMANO INTEGRAL  |   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Establecer estrategias con apoyo de otras dependencias dirigidas a estudiantes con dificultades económicas, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida. |   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b> Número de estrategias institucionales para la consecución de estímulos económicos, con el fin de contribuir al mejoramiento de la | Grupo de Bienestar Institucional.   | 1. Aplicación del reglamento de estímulos y distinciones o gestión para la aplicación de auxilios económicos de carácter público o privado. | Grupo de Bienestar Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 0                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| calidad de vida de los estudiantes.   |   | 2. Gestionar y suscribir un convenio con el Gobierno Territorial con el fin de conseguir recursos económicos para mejorar la calidad de vida de los estudiantes.                     | Oficina de Relaciones Interinstitucionales. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| <b>PROGRAMA</b>   | DESARROLLO HUMANO INTEGRAL  |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>PROYECTO</b>   | Establecer estrategias con apoyo de otras dependencias dirigidas a estudiantes con dificultades económicas, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b> Número de estrategias institucionales para la consecución de estímulos económicos, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes. | Grupo de Bienestar Institucional.   | 3. Reportar el número de estrategias institucionales para la consecución de estímulos económicos, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes. | Grupo de Bienestar Institucional.           | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 0                    | 1     |

| <b>PROGRAMA</b>  | DESARROLLO HUMANO INTEGRAL  |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| <b>PROYECTO</b>  | Fomentar la capacidad de relacionarse y comunicarse dentro de la comunidad Uteísta, y así mismo desarrollar el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución. |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b> Número de estrategias que fomenten la capacidad de relacionarse y comunicarse dentro | Grupo de Bienestar Institucional.   | 1. Capacitaciones y/o talleres con el fin de fomentar las adecuadas relaciones y comunicación asertiva a la comunidad, desarrollando así un sentido de | Grupo de Bienestar Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 2                 | 0                    | 2     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| de la comunidad Uteísta y el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución. |  | pertenencia hacia la institución.   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | 2. Reportar el número de estrategias que fomenten la capacidad de relacionarse y comunicarse dentro de la comunidad Uteísta y el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución. |  |  |  |  |  |  |  |  |

| PROGRAMA  | CULTURA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA   |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Promover espacios de creación, intercambio, estimulación, sensibilización y apreciación de las diversas manifestaciones en arte y cultura entre la comunidad Uteísta. |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b><br>Cursos implementados para promover el intercambio, estimulación, sensibilización y apreciación de las diversas manifestaciones en arte y cultura entre la comunidad Uteísta. | Grupo de Bienestar Institucional.   | 1. Cursos opcionales que promuevan el mejor aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad Uteísta en actividades culturales y artísticas.   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 4    | 0                | 4                 | 4                    | 4     |
|   |   | 2. Reportar los cursos implementados para promover el intercambio, estimulación, sensibilización y apreciación de las diversas manifestaciones en arte y cultura entre la comunidad Uteísta. |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                   | CULTURA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                   | Desarrollar actividades libres que muestren las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad institucional fomentando la construcción de la paz. |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>4.</b><br>Número de estrategias que muestren las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad Uteísta fomentando la construcción de la paz. | Grupo de Bienestar Institucional. | 1. Realizar jornada que muestre las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad Uteísta fomentando la construcción de la paz.                   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 1                    | 1     |
|   |                                   | 2. Reportar el número de estrategias que muestren las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad Uteísta fomentando la construcción de la paz. |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |                                   | ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Desarrollar actividades de promoción de hábitos saludables y del fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre dirigido a los estudiantes, docentes y administrativos. |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Plan de actividades de promoción de hábitos saludables y del fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre dirigido a los estudiantes, docentes y administrativos.                | Grupo de Bienestar Institucional. | Ejecutar cronograma de actividades según lo establecido en el formato F-PL-09 Deporte y Cultura.   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 1                    | 1     |
| <b>6.</b><br>Implementar el plan de actividades de promoción de hábitos saludables y del fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre dirigido a los estudiantes, docentes y administrativos. | Grupo de Bienestar Institucional. | Informe de cumplimiento según los establecido en el formato F-PL-09 Deporte y Cultura.   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 100% | 0%               | 100%              | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE   |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Crear espacios académicos y administrativos para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte. |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b><br>Cursos implementados para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte. | Grupo de Bienestar Institucional.  | 1. Realizar cursos opcionales que promuevan espacios académicos y administrativos para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte. | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 15   | 0                | 15                | 15                   | 15    |
|  |  | 2. Reportar los cursos implementados para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte.  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   | ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Crear alianzas que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                                  | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>8.</b><br>Número de convenios interinstitucionales gestionados, que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones. | Grupo de Bienestar Institucional.  | 1. Desarrollar convenios entidades públicas o privadas con el fin de generar espacios deportivos.  | Grupo de Bienestar Institucional.                               | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|  |  | 2. Reportar el número de convenios interinstitucionales gestionados, que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones. | Coordinación Programa Profesional en Actividad Física y Deporte |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                                   | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Fortalecer el desarrollo de actividades de prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo.  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Servicios de salud que presten asistencia para la prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo. | Grupo de Bienestar Institucional. | 1. Ofertar servicios de salud de Odontología, Medicina, Psicología y acorde a la disponibilidad, otros que presten asistencia para la prevención de la enfermedad y promoción de la salud, los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo. | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 4    | 0                | 4                 | 4                    | 4     |
| PROGRAMA   |                                   | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROYECTO   |                                   | Fortalecer el desarrollo de actividades de prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo.  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Servicios de salud que presten asistencia para la prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo. | Grupo de Bienestar Institucional. | 2. Reportar el servicios de salud que presten asistencia para la prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo.  | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 4    | 0                | 4                 | 4                    | 4     |

| PROGRAMA |  | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|----------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROYECTO  | Desarrollar actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y a la formación integral de la comunidad Uteísta. |   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Crear el plan de actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y a la formación integral de la comunidad Uteísta.       | Grupo de Bienestar Institucional.  | Presentar cronograma de actividades F-PL-09 Salud Integral y Desarrollo Humano. | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 1                    | 1     |
| <b>11.</b><br>Implementación plan de actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y a la formación integral de la comunidad Uteísta. | Grupo de Bienestar Institucional.  | Presentar Informe de cumplimiento F-PL-09 Salud Integral y Desarrollo Humano.   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ACUMULADO             | 90%  | 0%               | 90%               | 90%                  | 90%   |

| PROGRAMA  | ACOMPAÑAMIENTO Y PERMANENCIA   |   |                                   |                                   |                       |       |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer el sistema de acompañamiento al estudiante en aspectos sociales, psicológicos y académicos que garantice su permanencia, retención, promoción y graduación. |   |                                   |                                   |                       |       |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META  | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Implementar el programa de acompañamiento al estudiante para la permanencia y mejoramiento de la calidad de vida desde el objetivo misional de Bienestar Institucional. | Grupo de Bienestar Institucional.  | Desarrollar las estrategias contempladas en el plan de trabajo del programa de acompañamiento al estudiante para la permanencia y mejoramiento de la calidad de vida desde el objetivo misional de Bienestar Institucional. | Grupo de Bienestar Institucional. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 50%   | 0%               | 50%               | 0%                   | 50%   |
| <b>13.</b><br>Número atenciones a estudiantes en tutorías.  | Oficina de Desarrollo Académico.   | Reportar número de atenciones a estudiantes en tutorías   | Oficina de Desarrollo Académico.  | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 5.500 | 0                | 5.500             | 5.500                | 5.500 |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|   |  |  |  |           |           |       |    |       |       |       |
|---|--|--|--|-----------|-----------|-------|----|-------|-------|-------|
| <b>14.</b> Número de horas asignadas para desarrollar a las tutorías.   |  | Reportar número de horas asignadas para desarrollar la tutoría   |  | SEMESTRAL | ANUAL     | 5.300 | 0  | 5.300 | 5.300 | 5.300 |
| <b>15.</b> Porcentaje de estudiante de nuevo ingreso (nivel propedéutico) que realizan la prueba de estilos de aprendizaje.   |  | Presentar informe con número de estudiantes de nuevo ingreso de nivel propedéutico que realiza la prueba de estilos de aprendizaje |  | ANUAL     | ANUAL     | 60%   | 0% | 30%   | 30%   | 60%   |
| <b>16.</b> Porcentaje de estudiantes que participan en las jornadas de inducción a la vida académica en la educación superior.  |  | Presentar informe con el número de estudiantes que participan en la inducción a la vida académica en la educación superior.        |  | ANUAL     | ANUAL     | 60%   | 0% | 30%   | 30%   | 60%   |
| <b>17.</b> Implementar un sistema de alertas tempranas en la formación del estudiante que permita detectar a tiempo estudiantes con dificultad académica y posibles riesgos de deserción. |  | Presentar informes de sistemas de alertas tempranas por programas académicos.  |  | ANUAL     | ACUMULADO | 40%   | 0% | 20%   | 20%   | 40%   |

| PROGRAMA   |                                   | ACOMPAÑAMIENTO Y PERMANENCIA  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Definir un sistema de caracterización de la comunidad Uteísta que cumpla con la ley de protección de datos personales y permita el acceso a programas y actividades institucionales conforme a las necesidades de la población. |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>18.</b> Desarrollar el sistema de caracterización de la comunidad Uteísta que cumpla con la ley de protección de datos personales y permita el acceso a programas y actividades institucionales | Grupo de Bienestar Institucional. | 1. Revisar las preguntas de la encuesta de caracterización verificando normatividad y solicitar si es necesario ajustarlas en el sistema.   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRA                          | ACUMULADO             | 100% | 0%               | 100%              | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| conforme a las necesidades de la población. |  | 2. Solicitar información al área pertinente y realizar informe de caracterización. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| PROGRAMA  | ACOMPañAMIENTO Y PERMANENCIA  |  |                                   |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer los mecanismos de divulgación de programas de bienestar orientados a la prevención de la deserción y a la promoción de la graduación de los estudiantes. |  |                                   |                                      |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>19.</b><br>Número de estrategias de divulgación de programas de bienestar orientados a la prevención de la deserción y a la promoción de la graduación de los estudiantes. | Grupo de Bienestar Institucional.   | Realizar estrategias de divulgación de programas de bienestar institucional. | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                            | ANUAL                 | 4    | 0                | 4                 | 4                    | 4     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

#### 3.4.2. Línea 9: Diversidad e Inclusión

| PROGRAMA   |                                    | MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN   |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                    | Promover el respeto a la individualidad del educando y la interculturalidad de los mismos.   |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES        | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA     | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 1. Porcentaje de participación de la comunidad académica en la cartilla didáctica que promueva el respeto a la individualidad del educando y la interculturalidad. | Grupo Departamento de Humanidades. | 1. Culminar con la elaboración de la segunda versión de la cartilla didáctica de equidad, igualdad y género.   | Grupo Departamento de Humanidades. | SEMESTRAL                         | ACUMULADO             | 100% | 0%               | 100%              | 100%                 | 100%  |
|  |                                    | 2. Divulgar la cartilla a la comunidad académica.  |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                                    | 3. Reportar el porcentaje de participación de la comunidad académica en la cartilla didáctica que promueva el respeto a la individualidad del educando y la interculturalidad. |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |   | MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Diseñar e implementar programas de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                 | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Implementar el programa que promueva el reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | 1. Incluir en la encuesta de diagnóstico de necesidades de los funcionarios, actividades artísticas y/o culturales; con el fin, de ser aprobadas en Comisión de Personal e incluidas en el Programa de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia. | Dirección Administrativa de Talento Humano | ANUAL                             | ACUMULADO             | 100% | 45%              | 0%                | 55%                  | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN  |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Diseñar e implementar programas de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro. |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Implementar el programa que promueva el reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro. | Dirección Administrativa de Talento Humano.   | 1. Incluir en la encuesta de diagnóstico de necesidades de los funcionarios, capacitaciones de Inclusión, Igualdad y Respeto; con el fin, de ser aprobadas en Comisión de Personal e incluidas en el Plan Institucional de Capacitación PIC de la vigencia.   | Dirección Administrativa de Talento Humano | ANUAL                             | ACUMULADO             | 100% | 45%              | 0%                | 55%                  | 100%  |
|   |   | 2. Reportar anualmente la información de participación de mujeres en el aplicativo que brinda el DAFP, en el nivel directivo, Ley 581 de 2000, Plan Nacional de Desarrollo vigente  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |   | 3. Realizar los reportes del personal extranjero contratado por prestación de servicios o docentes de vinculación especial, en las plataformas de Migración Colombia SIRE y Ministerio de Trabajo RUTEC, según los términos de ley establecidos para tal fin. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN  |   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Diseñar e implementar programas de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro. |   |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                 | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Implementar el programa que promueva el reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.  | Dirección Administrativa de Talento Humano. | 4. Solicitar documentos a candidatos seleccionados para suplir alguna vacante o necesidad laboral en las UTS y que proceden de otros países la documentación legal; con la finalidad de apoyar el ingreso de personal proveniente de otras nacionalidades. Verificar que la documentación de los extranjeros sea válida, en momentos de contratación o vinculación laboral; con la finalidad de apoyar el ingreso de personal proveniente de otras nacionalidades. | Dirección Administrativa de Talento Humano | ANUAL                             | ACUMULADO             | 100% | 45%              | 0%                | 55%                  | 100%  |
|  |   | 5. Realizar actividades de Diversidad e Inclusión bimodal (presencial o virtual) que promuevan una cultura organizacional inclusiva y diversa, que valore la interculturalidad aprobados por la Comisión de Personal   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 6. Implementar actividades propuestas en los Ejes del PEDI 2021-2027, para cada vigencia y sus líneas a través de los Planes Anuales Institucionales, relacionado con el tema de Interculturalidad y el Respeto por el otro desde la dimensión de Talento Humano.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |   | MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Diseñar e implementar programas de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                 | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b><br>Implementar el programa que promueva el reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | 7. Exaltar el Día de la interculturalidad y Respeto por el otro.  | Dirección Administrativa de Talento Humano | ANUAL                             | ACUMULADO             | 100% | 45%              | 0%                | 55%                  | 100%  |
|   |   | 8. Desarrollar las actividades definidas en el capítulo 1 del documento programa UTS Humana y Diversa, que fomentan la interculturalidad y el respeto por el otro, desde la dimensión de bienestar institucional. | Grupo de Bienestar Institucional.          |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |                                   | EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |                                   | Desarrollar acciones de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas.       |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES       | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>3.</b><br>Porcentaje de participación de la comunidad docente en las propuestas de capacitación en equidad, género y diversidad.                        | Oficina de Desarrollo Académico.  | 1. Realizar seminarios web sobre asuntos de género.   | Oficina de Desarrollo Académico.  | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 5,5% | 0%               | 5,5%              | 5,5%                 | 5,5%  |
|  |                                   | 2. Reportar participación de la comunidad docente en las propuestas de capacitación en equidad, género y diversidad.  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>4.</b><br>Porcentaje de participación de la comunidad Uteísta en las campañas de sensibilización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión. | Grupo de Bienestar Institucional. | Desarrollar de actividades de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas. | Grupo de Bienestar Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 3,5% | 0%               | 0%                | 3,5%                 | 3,5%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                    | EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN   |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                    | Desarrollar acciones de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas. |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES        | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA     | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Porcentaje de participación de los estudiantes en el curso que promueva asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión en la oferta optativa en el componente socio humanístico. | Grupo Departamento de Humanidades. | 1. Realizar cursos y/o eventos a estudiantes en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión del componente socio humanístico.  | Grupo Departamento de Humanidades. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 4%   | 0%               | 4%                | 4%                   | 4%    |
|   |                                    | 2. Reportar el porcentaje de participación de los estudiantes en el curso que promueva asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión en la oferta optativa en el componente socio humanístico.                       |                                    |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |   | EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Fortalecer estrategias para la prevención y atención de violencias relacionadas con las diferencias de género.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA  | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b><br>Estrategias de divulgación acerca del protocolo de prevención y atención a situaciones de violencias relacionadas con género y diversidad. | Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional (Equipo de la emisora) | 1. Difusión del protocolo de prevención y atención a situaciones de violencia relacionadas con género y diversidad en la emisora Tu Radio 101.7 FM y las redes Institucionales como Facebook, Instagram e Twitter. | Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional (Equipo de la emisora) | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 0                 | 2                    | 2     |
|   |   | 2. Realizar un video donde se promueva en la comunidad estudiantil a denunciar los casos de violencia o acoso que se presenten.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN   |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Diseño e Implementación de un plan de acción para brindar acompañamiento en procesos de educación inclusiva |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b> Plan de acompañamiento para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.                       | Grupo de Bienestar Institucional.   | 1. Desarrollar actividades, para el acompañamiento en los procesos de educación inclusiva.   | Grupo de Bienestar Institucional. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 2    | 0                | 2                 | 2                    | 2     |
|  |   | 2. Presentar Informe del Plan de acompañamiento individual a los estudiantes del programa CAE a tu medida.   |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 3. Reuniones interdisciplinarias del equipo de profesionales de apoyo psicosocial y apoyo académico para orientar estrategias integrales de manejo en los casos identificados y que lo soliciten | Oficina de Desarrollo Académico.  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>8.</b> Implementar programa de formación docente para atender a personas con dificultades de aprendizaje. | Oficina de Desarrollo Académico.  | Realizar seminario de ajustes para la inclusión en las IES.  | Oficina de Desarrollo Académico.  | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA  | INCLUSIÓN SOCIAL, DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA  |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Implementar un plan de inclusión social para la comunidad en situación de vulnerabilidad (mujeres, etnias, víctimas de conflicto armado, discapacitados entre otros). |  |                                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA    | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b> Porcentaje de ejecución del plan de inclusión social para la comunidad en situación de vulnerabilidad | Grupo de Extensión Institucional.   | Reportar la ejecución del plan de inclusión social para la comunidad en situación de vulnerabilidad. | Grupo de Extensión Institucional. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 40%  | 0%               | 0%                | 40%                  | 40%   |

### 3.5. EJE ESTRATÉGICO 5: UTS SOSTENIBLE

| LÍNEAS ESTRATÉGICAS                            | PROGRAMAS | PROYECTOS | INDICADORES |
|--|-----------|-----------|-------------|
| LÍNEA 10: GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA          | 5         | 11        | 14          |
| LÍNEA 11: DESARROLLO, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD | 3         | 5         | 10          |
| LÍNEA 12: GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL       | 4         | 9         | 13          |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>12</b> | <b>25</b> | <b>37</b>   |

#### 3.5.1. Línea 10: Gobernabilidad y Gobernanza

| PROGRAMA  | GESTIÓN INSTITUCIONAL   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Crear e implementar una política de emprendimiento institucional que fortalezca la creatividad y productividad de la comunidad Uteísta. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b> Implementación de política de emprendimiento institucional. | Dirección de Investigaciones y Extensión.   | Implementar la política por medio de cursos, capacitaciones y/o asesorías dirigidas al sector externo. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 100% | 0%               | 100%              | 100%                 | 100%  |

| PROGRAMA  | GESTIÓN INSTITUCIONAL   |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Crear e implementar una política que promueva el desarrollo sostenible de la institución. |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA               | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b> Implementación de política que promueva el desarrollo sostenible de la institución. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.   | 1. Continuar con la implementación de la Política de Sostenibilidad, dirigida a los estudiantes nuevos en el primer y segundo periodo académico del 2024. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 100% | 100%             | 0%                | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | GESTIÓN INSTITUCIONAL  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Crear e implementar una política que promueva el desarrollo sostenible de la institución.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA               | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 2. Implementación de política que promueva el desarrollo sostenible de la institución. | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías. | 2. Continuar con la implementación de la política de Sostenibilidad, dirigida al personal de planta, docentes de vinculación especial y contratistas CPS que ingresen nuevos a la Institución. | Dirección Administrativa de Talento Humano   | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 100% | 100%             | 0%                | 100%                 | 100%  |
|  |   | 3. Presentar informe de ejecución de la Política de Sostenibilidad de las UTS, para la vigencia 2024.  | Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA                                    |                             | GESTIÓN INSTITUCIONAL  |                                |                                   |                       |        |                  |                   |                      |       |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO                                    |                             | Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión con el objeto de transformar las UTS en una institución flexible, eficiente y efectiva. |                                |                                   |                       |        |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR                                   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META   | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 3. Índice de Desempeño Institucional.       | Oficina de Planeación.      | 1. Diligenciar Formulario FURAG Vigencia 2023 de acuerdo a las respuestas suministradas por cada responsable de dimensión y políticas.         | Oficina de Planeación.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 90,50% | 0,0%             | 0,0%              | 90,5%                | 90,5% |
|   |                             | 2. Realizar y presentar informe consolidado del resultado del FURAG ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.                       |                                |                                   |                       |        |                  |                   |                      |       |
|   |                             | 3. Reportar el índice de Desempeño Institucional.  |                                |                                   |                       |        |                  |                   |                      |       |
| 4. Número de estrategias de fortalecimiento | Oficina de Planeación.      | 1. Solicitar a los líderes de dimensiones y políticas realizar los autodiagnósticos emitidos por Función Pública.                              | Oficina de Planeación.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 1      | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.                  |  | 2. Reportar la estrategia de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| <b>PROGRAMA</b>  | CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO   |  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>PROYECTO</b>  | Formular e implementar un plan de sostenibilidad social que promueva el comportamiento respetuoso, buenas prácticas en las relaciones con usuarios y proveedores, fomentando acciones que contribuyan con la inclusión, la equidad de género, la empleabilidad y la calidad de vida de la comunidad institucional. |  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA   | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Implementación del plan de sostenibilidad social. | Grupo de Extensión Institucional   | 1. Definir un sistema de caracterización de la comunidad Uteísta que cumpla con la ley de protección de datos personales y permita el acceso a programas y actividades institucionales conforme a las necesidades de la población. | Grupo de Bienestar Institucional | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |
|  |  | 2. Desarrollar acciones de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas.       |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 3. Desarrollar acciones de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 4. Desarrollar actividad de promoción de la movilidad sostenible.  |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 5. Desarrollar una estrategia de promoción de la seguridad vial.   |                                  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 6. Estrategias de promoción y difusión del plan de sostenibilidad social (Diseño de piezas publicitarias).   | Grupo de Extensión Institucional |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |  | 7. Sensibilización a la comunidad Uteístas y en general del plan de sostenibilidad social por medio de la emisora radial institucional. |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|--|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|
| <b>PROGRAMA</b>  | CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO   |   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
| <b>PROYECTO</b>  | Formular e implementar un plan de sostenibilidad social que promueva el comportamiento respetuoso, buenas prácticas en las relaciones con usuarios y proveedores, fomentando acciones que contribuyan con la inclusión, la equidad de género, la empleabilidad y la calidad de vida de la comunidad institucional. |   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1 CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Implementación del plan de sostenibilidad social. | Grupo de Extensión Institucional   | 1. Webinar para el fomento de la sostenibilidad social.   | Grupo de Extensión Institucional     | ANUAL                                   | ANUAL                       | 100% | 0%                     | 0%                         | 100%                          | 100%  |
|  |  | 2. Curso cortos: con ejes temáticos relacionados con la sostenibilidad social.  |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|  |  | 3. Talleres prácticos para el fomento de la sostenibilidad social   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|  |  | 4. Asesorías y consultorías con enfoque de sostenibilidad social.   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|  |  | 5. Servicios de CAFE UTS a emprendimientos basados en la sostenibilidad social.   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|  |  | 6. Promocionar la bolsa de empleo para colocación laboral   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|  | 7. Promover actividades que contribuyan a evitar todo tipo de discriminación (raza, sexo, edad, religión...).  | Dirección Administrativa de Talento Humano  |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |
|  | 8. Realizar el proceso de contratación de personal docente de vinculación especial, pertenecientes a poblaciones diversas (vulnerable/marginal/discapacidad), de conformidad con el conducto regular interno.  |   |                                      |   |                             |      |                        |                            |                               |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |  | 9. Proyectar acto administrativo contentivo de los procedimientos, para dar cumplimiento a los acuerdos producto de la negociación sindical.  |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
|--|--|---|--|---|-----------------------------|------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|--|
| <b>PROGRAMA</b>  | CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO   |   |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
| <b>PROYECTO</b>  | Formular e implementar un plan de sostenibilidad social que promueva el comportamiento respetuoso, buenas prácticas en las relaciones con usuarios y proveedores, fomentando acciones que contribuyan con la inclusión, la equidad de género, la empleabilidad y la calidad de vida de la comunidad institucional. |   |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA       | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1 CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |  |
| <b>5.</b><br>Implementación del plan de sostenibilidad social. | Grupo de Extensión Institucional   | 1. Promover acciones que favorezcan relaciones respetuosas entre los miembros de la dependencia con la posibilidad de transferencia a la institución.                                 | Dirección Administrativa de Talento Humano | ANUAL                                   | ANUAL                       | 100% | 0%                     | 0%                         | 100%                          | 100%  |  |
|  |  | 2. Realizar reuniones presenciales y/o virtuales, para el seguimiento, control y retroalimentación de los procedimientos de la dependencia, con el personal de planta asignado y CPS. |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
|  |  | 3. Promover espacios para la práctica de valores democráticos y ciudadanos.   |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
|  |  | 4. Realizar actividades de sensibilización para la transparencia en el ejercicio de las funciones.  |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

|  |  | 5. Evaluar, analizar e intervenir el clima laboral de los trabajadores de las UTS para prevenir riesgos psicosociales y mejora la calidad de vida de la población trabajadora.   | Dirección Administrativa de Talento Humano - Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| <b>PROGRAMA</b>                                      | CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO   |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>PROYECTO</b>                                      | Formular e implementar un plan de sostenibilidad social que promueva el comportamiento respetuoso, buenas prácticas en las relaciones con usuarios y proveedores, fomentando acciones que contribuyan con la inclusión, la equidad de género, la empleabilidad y la calidad de vida de la comunidad institucional. |  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA  | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 5. Implementación del plan de sostenibilidad social. | Grupo de Extensión Institucional   | 1. Implementar un programa de salud con énfasis en el control de los riesgos ergonómicos para la prevención de enfermedades laborales de Implementar un programa de salud con énfasis en el control de los riesgos ergonómicos para la prevención de enfermedades laborales de origen músculo esquelético. | Dirección Administrativa de Talento Humano - Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |
|  |  | 2. Desarrollar inspecciones de seguridad que permita prevenir accidentes de trabajo generados por riesgos laborales.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 3. Implementar espacios de esparcimiento que promuevan las buenas prácticas antiestrés y buen clima laboral.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  |   |   |   |                                     |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-------------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Fomentar una cultura organizacional enfocada en liderazgo, creatividad, competitividad, productividad y colaboración, que permita el desarrollo, crecimiento, cualificación y transformación del capital intelectual y el mejoramiento del ambiente Institucional de las UTS. |   |   |   |                                     |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                 | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b> Número de capacitaciones implementadas con relación al total de capacitaciones programadas.  | Dirección Administrativa de Talento Humano. | 1. Realizar capacitación en liderazgo transformador e inteligencia emocional, integración y trabajo en equipo, comunicación asertiva, juego de roles. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | ANUAL                               | ANUAL                 | 90%  | 0%               | 0%                | 90%                  | 90%   |

| PROGRAMA CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO Estructurar procesos sistémicos para ser dinámicos y flexibles y evitar la complejidad de trámites.       |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>7.</b> Número de procesos racionalizados con relación al total de procesos programados para su racionalización. | Oficina de Planeación.      | 1. Registrar en la plataforma SUIT la estrategia de racionalización implementada por la institución.   | Oficina de Planeación.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 60%  | 0%               | 0%                | 60%                  | 60%   |
|  |                             | 2. Monitorear y revisar periódicamente el cumplimiento a lo establecido en la matriz de racionalización de acuerdo a la estrategia contenida en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023. |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                             | 3. Reportar el número de procesos racionalizados con relación al total de procesos programados para su racionalización.  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer el plan de capacitación para la comunidad Uteísta que incluya temáticas de diversidad e inclusión, enfoque de género, equidad, democracia, construcción de paz, resolución de conflictos, entre otras. |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>8.</b><br>Número de capacitaciones y/o actividades realizadas con respecto al total de capacitaciones y/o actividades programadas. | Dirección Administrativa de Talento Humano  | 1. Realizar capacitación interculturalidad y respeto por el otro.   | Dirección Administrativa de Talento Humano. | ANUAL                             | ANUAL                 | 80%  | 0%               | 0%                | 80%                  | 80%   |
|   |   | 2. Reportar el número de capacitaciones y/o actividades realizadas con respecto al total de capacitaciones y/o actividades programadas. |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  | REPRESENTATIVIDAD EFECTIVA   |   |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer la representación de estudiantes, docentes, administrativos y graduados en el modelo de gobernanza de las UTS proporcionándoles orientación o capacitación en los procesos institucionales y tendencias nacionales sobre educación. |   |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Porcentaje de participación para fortalecer la representación de estudiantes, docentes, administrativos y graduados en el modelo de gobernanza de las UTS. | Secretaría General   | 1. Continuar promoviendo la divulgación de la información de convocatorias de docentes, estudiantes y administrativos de participación en los procesos electorales, a través de nuestra página web y emisora institucionales, dando a conocer los cronogramas oficiales y los requisitos y condiciones para participar. | Secretaría General             | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 100% | 0%               | 100%              | 100%                 | 100%  |
|   |  | 2. Reportar participación de representación de estudiantes, docentes, administrativos y graduados en el modelo de gobernanza de las UTS.  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN  |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROYECTO   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| Fortalecer lineamientos de transparencia, con el fin de informar y explicar los avances y resultados de la gestión realizada a través de un diálogo público en el cual participe cada uno de los líderes de los procesos, como productores de la información en sus diferentes niveles: estratégicos, misionales y de apoyo. |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Número de espacios eficientes de participación de las funciones institucionales de docencia, investigación, extensión y gestión.   | Oficina de Planeación.      | 1. Invitar a la ciudadanía en general y comunidad académica: estudiantes, docentes y personal directivo y administrativo, para que participen en la construcción del proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del año 2024. | Oficina de Planeación.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
| PROGRAMA   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN  |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROYECTO   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| Fortalecer lineamientos de transparencia, con el fin de informar y explicar los avances y resultados de la gestión realizada a través de un diálogo público en el cual participe cada uno de los líderes de los procesos, como productores de la información en sus diferentes niveles: estratégicos, misionales y de apoyo. |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Número de espacios eficientes de participación de las funciones institucionales de docencia, investigación, extensión y gestión.   | Oficina de Planeación.      | 1. Realizar audiencia pública de rendición de cuentas invitando a los grupos de valor de las UTS.  | Oficina de Planeación          | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|  |                             | 2. Elaborar y publicar el informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023.   |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |                             | 3. Reportar el número de espacios eficientes de participación de las funciones institucionales de docencia, investigación, extensión y gestión.  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN  |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROYECTO   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| Fortalecer lineamientos de transparencia, con el fin de informar y explicar los avances y resultados de la gestión realizada a través de un diálogo público en el cual participe cada uno de los líderes de los procesos, como productores de la información en sus diferentes niveles: estratégicos, misionales y de apoyo. |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>11.</b><br>Porcentaje de cumplimiento al índice de transparencia y acceso a la información pública nacional.  | Oficina de Planeación.      | 1. Monitorear en la página web institucional Menú de Transparencia el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.   | Oficina de Planeación.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |
|  |                             | 2. Diligenciar formulario diseñado por la Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en la Plataforma ITA conforme a las respuestas otorgadas por cada uno de los responsables de la información en el menú de transparencia de la página web institucional. |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROGRAMA   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN  |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| PROYECTO   |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| Fortalecer lineamientos de transparencia, con el fin de informar y explicar los avances y resultados de la gestión realizada a través de un diálogo público en el cual participe cada uno de los líderes de los procesos, como productores de la información en sus diferentes niveles: estratégicos, misionales y de apoyo. |                             |  |                                |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>11.</b><br>Porcentaje de cumplimiento al índice de transparencia y acceso a la información pública nacional.  | Oficina de Planeación       | 1. Presentar ante el rector el Informe de Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 con base en el menú de transparencia de la página web institucional.   | Oficina de Planeación.         | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 0%                | 100%                 | 100%  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN   |   |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
|---|---|---|--|---|-----------------------------|------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|--|
| PROYECTO  | Generar espacios y encuentros presenciales y virtuales para lograr una efectiva apropiación del código de integridad institucional. |   |  |   |                             |      |                        |                            |                               |       |  |
| INDICADOR   | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA                 | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1 CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |  |
| <b>12.</b><br>Número de<br>encuentros<br>realizados con<br>respecto al total<br>de encuentros<br>programados. | Dirección<br>Administrativa<br>de Talento<br>Humano.  | <p>2. Realizar un encuentro de Inducción y Reinducción al personal de planta y Docentes de Vinculación Especial, en donde se trataran temas relacionados con el Código de Integridad de la Institución y para el personal CPS , por medio de la plataforma CIBA</p> <p>3. Realizar un encuentro presencial que permita al personal de planta, Docentes de Vinculación Especia y CPS, continuar con la apropiación del Código de Integridad institucional; este encuentro incluirá la siguiente actividad: La pista.</p> | Dirección<br>Administrativa<br>de Talento<br>Humano. | SEMESTRAL                               | ANUAL                       | 100% | 100%                   | 0%                         | 100%                          | 100%  |  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  | GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN  |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fortalecer estrategias de comunicación que visibilicen el resultado de la gestión de la educación de calidad impartida, con la finalidad de posicionar a la institución en el ámbito regional y nacional, a su vez incrementar y estabilizar el número de matriculados de forma que se contribuya a la sostenibilidad financiera de las UTS. |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                         | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>13.</b><br>Implementación de plan estratégico de mercadeo.       | Grupo Mercadeo y Protocolo Institucional   | 1. Continuar con la implementación del Plan Estratégico de Mercadeo 2024. | Grupo Mercadeo y Protocolo Institucional               | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 0%               | 50%               | 50%                  | 100%  |
|   |  | 2. Elaboración e Implementación del Plan Estratégico de Mercadeo 2025.    |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>14.</b><br>Implementación de plan estratégico de comunicaciones. | Grupo Prensa y Medios de Representación Institucional.   | 1. Elaboración del Plan de Comunicaciones 2024.                           | Grupo Comunicaciones e Imagen Institucional.           | ANUAL                             | ANUAL                 | 100% | 20%              | 40%               | 40%                  | 100%  |
|   |  | 2. Elaboración del Plan de Comunicaciones 2024.                           | Grupo Prensa y Medios de Representación Institucional. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |  | 3. Implementación del Plan de Comunicaciones 2024.                        | Grupo Comunicaciones e Imagen Institucional.           |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|   |  | 4. Implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2024.            | Grupo Prensa y Medios de Representación Institucional. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

#### 3.5.2. Línea 11: Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad

| PROGRAMA   | EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA  |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Formular e implementar un plan de sostenibilidad financiera, que proyecte una estabilidad presupuestal en el mediano y largo plazo, capaz de financiar compromisos académicos, investigativos y administrativos; de gastos presentes y futuros bajo el contexto del déficit y la deuda pública. |  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES   | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA             | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Activo corriente / Pasivo corriente   | Vicerrectoría Administrativa y Financiera.  | Realizar el pertinente comparativo que permita evaluar el comportamiento del flujo de efectivo vs obligaciones contraídas. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | ANUAL                             | ANUAL                 | 2,5  | 0                | 0                 | 2,5                  | 2,5   |
| <b>2.</b><br>Porcentaje de ingresos ejecutados respecto de los ingresos programados para la vigencia |   | Realizar un comparativo de la ejecución presupuestal respecto a la programación de ingresos.                               |  | ANUAL                             | ANUAL                 | 91%  | 0                | 0                 | 91%                  | 91%   |
| <b>3.</b> Porcentaje de gastos ejecutados respecto de los gastos programados para la vigencia        |   | Realizar un comparativo de la ejecución presupuestal respecto a la programación de gastos.                                 |  | ANUAL                             | ANUAL                 | 87%  | 0                | 0                 | 87%                  | 87%   |
| <b>4.</b><br>Porcentaje de inversión en lo misional respecto del total de los gastos.                |   | Realizar un comparativo de la inversión en lo misional respecto al total de gastos.  | ANUAL                                      | ANUAL                             | 57%                   | 0    | 0                | 57%               | 57%                  |       |

| PROGRAMA   | EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA   |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   | Fortalecer fuentes de financiación institucional, diversificación de los ingresos y racionalización del gasto con el fin de apoyar procesos académicos y administrativos de calidad. |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>5.</b><br>Número de acciones orientadas a fortalecer los ingresos y la racionalización del gasto. | Dirección de Investigaciones y Extensión.  | Brindar asesoría y acompañamiento a la ejecución de contratos derivados de convocatorias y /o licitaciones, convenios con recursos y/o invitaciones públicas o privadas con fines de investigación y extensión. | Dirección de Investigaciones y Extensión. | ANUAL                             | ANUAL                 | 3    | 0                | 0                 | 3                    | 3     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   | EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA   |  |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|
| PROYECTO   | Implementar el plan de sostenibilidad ambiental con todos los actores de la comunidad Uteísta, de forma que se asuma el reto para fomentar la cultura verde en la institución en procura de lograr espacios amigables con el medio ambiente. |  |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE<br>REPORTE<br>AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE<br>CUMPLIMIENTO<br>TAREA           | FRECUENCIA<br>CUMPLIMIENTO<br>INDICADOR | MEDICIÓN<br>DE LAS<br>METAS | META | 1<br>CORTE<br>ABRIL<br>30 | 2<br>CORTE<br>AGOSTO<br>31 | 3<br>CORTE<br>DICIEMBRE<br>31 | TOTAL |
| <b>6.</b><br>Número de campañas desarrolladas para el fomento de la cultura verde en la comunidad Uteísta.             | Coordinación Programa de Ingeniería Ambiental.   | 1. Campaña de uso adecuado del agua y la energía.  | Coordinación Programa de Ingeniería Ambiental. | ANUAL                                   | ANUAL                       | 2    | 0                         | 1                          | 1                             | 2     |
|  |  | 2. Campaña del Manejo Integral de los residuos sólidos.  |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| <b>7.</b><br>Número de convenios generados o de suscripciones a redes de conocimiento de sostenibilidad ambiental.     | Coordinación Programa de Ingeniería Ambiental.   | 1. Gestionar la suscripción a una red de sostenibilidad ambiental.   | Coordinación Programa de Ingeniería Ambiental. | ANUAL                                   | ANUAL                       | 1    | 0                         | 0                          | 1                             | 1     |
|  |  | 2. Reportar el número de convenios generados o de suscripciones a redes de conocimiento de sostenibilidad ambiental.     |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |
| <b>8.</b><br>Número de acciones que contribuyan a la conservación del medio ambiente dentro y fuera de la Institución. | Coordinación Programa de Ingeniería Ambiental.   | 1. Participación en la semana de recolección de residuos posconsumo.   | Coordinación Programa de Ingeniería Ambiental. | ANUAL                                   | ANUAL                       | 3    | 0                         | 0                          | 3                             | 3     |
|  |  | 2. Reportar el número de acciones que contribuyan a la conservación del medio ambiente dentro y fuera de la Institución. |  |   |                             |      |                           |                            |                               |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |   | RESPONSABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Fortalecer el bienestar social y el desarrollo integral en correspondencia con el modelo de gobernanza Uteísta, extendida a la comunidad Institucional.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                 | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Número de estrategias aplicadas para el fortalecimiento de bienestar social extendida a la comunidad Institucional. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | 1. Realizar capacitación en gestión del valor de lo público - transparencia e integridad - conflicto de intereses - declaración proactiva de bienes y rentas - mecanismos de participación ciudadana y control social - gobernanza, construcción de paz y rendición de cuentas. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 0                | 1                 | 1                    | 2     |
|  |   | 2. Realizar capacitación en modelos de planeación y gestión institucional en entidades públicas.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |   | 3. Reportar el número de estrategias aplicadas para el fortalecimiento de bienestar social extendida a la comunidad Institucional.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |   | RESPONSABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Crear un programa de responsabilidad social que aporte a la gestión organizacional de la institución y su entorno.                                   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                 | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Porcentaje de acciones contempladas en el programa de responsabilidad social institucional. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | Promover la formación ambiental al personal de planta, docentes y/o contratistas para el fortalecimiento de la cultura de responsabilidad ambiental. | Dirección Administrativa de Talento Humano. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 50%  | 0%               | 0%                | 50%                  | 50%   |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

#### 3.5.3. Línea 12. Gestión Integral Institucional

| PROGRAMA  | CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Sensibilizar a la comunidad Uteísta en temas propios de cada área de gestión que fomenten la cultura de planear, hacer, verificar y actuar en pro del mejoramiento continuo de la institución. |   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                         | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>1.</b><br>Jornadas de Sensibilización a la comunidad Uteísta en temas que fomenten la cultura de calidad y el mejoramiento continuo de la institución. | Oficina de Planeación.<br>Sistema Integrado de Gestión   | Realizar actividades de inducción y/o reintroducción a los servidores públicos de la institución. | Oficina de Planeación.<br>Sistema Integrado de Gestión | ANUAL                             | ANUAL                 | 2    | 1                | 0                 | 1                    | 2     |

| PROGRAMA  | CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  | Fomentar el conocimiento, apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad Uteísta en los diferentes sistemas integrados de gestión. |   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA              | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>2.</b><br>Fortalecimiento a personal de planta en temas relacionados con el sistema de gestión de calidad. | Dirección Administrativa de Talento Humano.  | 1. Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Talento Humano en la gestión con el ente externo en la formación al personal de planta en temas relacionados con los sistemas de gestión de calidad. | Oficina de Planeación                       | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|   |  | 2. Gestionar con un ente externo competente en formación en temas relacionados con sistemas de gestión de calidad   | Dirección Administrativa de Talento Humano. |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| <b>3.</b><br>Evento "Semana Sistemas Integrados de Gestión".  | Oficina de Planeación<br>Sistema Integrado de Gestión  | 1. Realizar el evento semana de la SST.   | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.   | ANUA                              | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|   |  | 2. Fomentar el conocimiento de los conceptos del proceso de Gestión Documental.   | Grupo Gestión Documental.                   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |  | CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |  | Fomentar el conocimiento, apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad Uteísta en los diferentes sistemas integrados de gestión.       |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                        | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                     | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 3. Evento "Semana Sistemas Integrados de Gestión". | Oficina de Planeación Sistema Integrado de Gestión | 3. Realizar actividades orientadas a fortalecer conocimientos a la comunidad Uteísta en temas relacionados con la norma ISO 9001 versión 2015. | Oficina de Planeación Sistema Integrado de Gestión | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |
|  |  | 4. Realizar actividad didáctica de refuerzo en el tema de Sostenibilidad Ambiental   | Programa Ingeniería Ambiental.                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |   | SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.  |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 4. Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de SST. Primer corte: 1 actividad de 26 Segundo corte: 5 actividades de 26 Tercer corte: 18 actividades de 26 | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. | ANUAL                             | ANUAL                 | 90%  | 5%               | 15%               | 70%                  | 90%   |

| PROGRAMA   |   | SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |   | Fortalecer la gestión ambiental en las Unidades Tecnológicas de Santander. |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| 5. Elaboración del plan de mejoramiento de la gestión ambiental. | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Elaborar el plan de mejoramiento de la gestión ambiental                   | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |   | SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |   | Fortalecer la gestión ambiental en las Unidades Tecnológicas de Santander.   |   |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES               | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA            | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>6.</b><br>Implementación del plan de mejoramiento de la gestión ambiental. | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Ejecutar según la meta para la vigencia 2024 las actividades contempladas en el plan de mejoramiento de la gestión ambiental con el apoyo de los responsables (Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Programa Ing. Ambiental, Oficina de Infraestructura, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Grupo de Recursos Físicos). | Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. | ANUAL                             | ACUMULADO             | 10%  |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                              | SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  |                                |                                   |                       |                    |                  |                   |                      |                    |
|---|------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| PROYECTO  |                              | Implementar el programa de gestión documental y el plan institucional de archivo. |                                |                                   |                       |                    |                  |                   |                      |                    |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES  | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META               | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL              |
| <b>7.</b><br>Implementar un repositorio de documentos institucionales (Digitalización/ Big Data). | Grupo de Gestión Documental. | Digitalizar 50 metros lineales de documentación custodiada en el archivo central. | Grupo de Gestión Documental.   | ANUAL                             | ANUAL                 | 50 metros lineales | 0                | 0                 | 50 metros lineales   | 50 metros lineales |
| <b>8.</b><br>Plan de fortalecimiento de la cultura de gestión documental en la comunidad Uteísta. | Grupo de Gestión Documental. | Realizar capacitaciones sobre Gestión Documental a las dependencias de las UTS.   | Grupo de Gestión Documental.   | ANUAL                             | ANUAL                 | 1                  | 0                | 0                 | 1                    | 1                  |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA   |  | SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |  | Mantener la certificación del sistema de calidad (NTC ISO 9001:2015). |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                            | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                         | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>9.</b><br>Desarrollar auditorías de seguimiento por ente el certificador. | Oficina de Planeación.<br>Sistema Integrado de Gestión | 1. Gestionar auditoría de seguimiento con el ente certificador.       | Oficina de Planeación.<br>Sistema Integrado de Gestión | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 0                    | 1     |
|  |  | 2. Reportar la auditoría de seguimiento por el ente certificador.     |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA   |  | PLANEACIÓN Y GESTIÓN  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |  | Actualizar de forma continua y articulada los indicadores de gestión de los procesos institucionales para la toma de decisiones y rendición de cuentas. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                            | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                         | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>10.</b><br>Estrategias de fortalecimiento sobre indicadores de gestión institucional. | Oficina de Planeación.<br>Sistema Integrado de Gestión | 1. Realizar actividades para fortalecer la importancia de los indicadores de gestión institucionales.   | Oficina de Planeación.<br>Sistema Integrado de Gestión | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 1                 | 0                    | 1     |
|  |  | 2. Realizar seguimiento a las metas establecidas en los indicadores de gestión de los procesos.   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|  |  | 3. Reportar la estrategia de fortalecimiento sobre indicadores de gestión institucional.  |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |

| PROGRAMA  |                                     | PLANEACIÓN Y GESTIÓN  |                                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                     | Fortalecer los sistemas de información institucional para la planeación, monitoreo, evaluación de actividades y toma de decisiones, de forma que se articulen con los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes. |                                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES         | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA      | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>11.</b><br>Mantenimiento de software para la gestión y control de información institucional. | Grupo de Estadística Institucional. | Realizar mantenimiento al software para la gestión y control de información institucional.  | Grupo de Estadística Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024

### UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

| PROGRAMA  |                                     | PLANEACIÓN Y GESTIÓN  |                                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO  |                                     | Fortalecer los sistemas de información institucional para la planeación, monitoreo, evaluación de actividades y toma de decisiones, de forma que se articulen con los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes. |                                     |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR   | RESPONSABLE REPORTE AVANCES         | TAREAS PROGRAMADAS  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA      | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>12.</b><br>Monitoreo y control de los Sistemas de Información Institucional para verificar su funcionamiento y reporte a los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes. | Grupo de Estadística Institucional. | Realizar monitoreo y control a los Sistemas de Información Institucional para verificar su funcionamiento y reporte a los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes.   | Grupo de Estadística Institucional. | ANUAL                             | ANUAL                 | 1    | 0                | 0                 | 1                    | 1     |

| PROGRAMA   |  | PLANEACIÓN Y GESTIÓN   |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|------|------------------|-------------------|----------------------|-------|
| PROYECTO   |  | Generar informes de resultados cualitativos y cuantitativos que permitan realizar análisis en términos de calidad y mejora continua, en consonancia con los lineamientos aplicados para las instituciones de educación superior. |  |                                   |                       |      |                  |                   |                      |       |
| INDICADOR  | RESPONSABLE REPORTE AVANCES                        | TAREAS PROGRAMADAS   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA                     | FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR | MEDICIÓN DE LAS METAS | META | 1 CORTE ABRIL 30 | 2 CORTE AGOSTO 31 | 3 CORTE DICIEMBRE 31 | TOTAL |
| <b>13.</b><br>Informes de resultados cualitativos y cuantitativos que permitan realizar análisis en términos de calidad y mejora continua. | Oficina de Planeación Sistema Integrado de Gestión | Elaboración de informes requeridos por los diferentes entes de control, Consejo Directivo y propios de la gestión de los procesos que tiene a cargo la Oficina de Planeación.  | Oficina de Planeación Sistema Integrado de Gestión | SEMESTRAL                         | ANUAL                 | 6    | 3                | 3                 | 6                    | 6     |

